



## KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90001267487  
Rīgas iela 51, Krāslava, Krāslavas nov., LV-5601. Tālrunis +371 65624383,  
e-pasts: [dome@kraslava.lv](mailto:dome@kraslava.lv)

---

Krāslavas novada Krāslavas pilsētā

### APSTIPRINĀTS

Ar Krāslavas novada pašvaldības domes  
2024.gada 29.februāra sēdes lēmumu Nr.182  
(protokols Nr.3, 10.§ 10.3.p.)

## KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS JAUNIEŠU INICIATĪVU PROJEKTU KONKURSA NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis Krāslavas novada pašvaldības jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikums (turpmāk-nolikums) nosaka kārtību, kādā Krāslavas novada pašvaldība (turpmāk-pašvaldība) piešķir finansējumu jauniešu iniciatīvu projektu īstenošanai (turpmāk tekstā – projekts).
2. Konkursa mērķis – Atbalstīt jauniešu iniciatīvas un līdzdalību sabiedriskajās norisēs, kas veicina jauniešu dzīves kvalitātes uzlabošanu novadā.
3. Konkursu organizē Krāslavas novada Izglītības pārvalde, juridiskā adrese Skolas iela 7, Krāslava. Konkursa rīkotāja kontaktpersona: Krāslavas novada Izglītības pārvaldes jaunatnes lietu speciālists Julianna Moisejenkova, tālrunis 65620020, e-pasts: [julianna@kraslava.lv](mailto:julianna@kraslava.lv).
4. Finansējums projektiem tiek piešķirts nolikumā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā pašvaldības kārtējā gada budžetā apstiprinātos finanšu līdzekļus konkursam. Kopējais konkursam piešķirtais finansējums 2024. gadā ir **5000,00 EUR (pieci tūkstoši eiro 00 centi)**.
5. Vienam projektam piešķir finansējumu līdz **300,00 EUR (trīs simti 00 centi)** apmērā.
6. Finansējumu piešķir šādām aktivitātēm:
  - 6.1. Izglītojošo aktivitāšu, neformālo mācīšanās pasākumu organizēšana;
  - 6.2. Konkursu, izstāžu, darbnīcu organizēšana;
  - 6.3. Remontdarbi, ja to mērķis atbilst projektu konkursa mērķim;
  - 6.4. Brīvā laika pavadīšana;
  - 6.5. Brīvprātīgā darba aktivitātes;
  - 6.6. Sporta pasākumi un aktivitātes.
7. Projekta norises vieta ir Krāslavas novada administratīvā teritorija, un mērķauditorija ir jaunieši vecumā no 13 līdz 25 gadiem.
8. Projekta attiecināmās izmaksas:

- 8.1. transporta pakalpojumi;
  - 8.2. telpu noma;
  - 8.3. kancelejas preču iegāde;
  - 8.4. materiālu un inventāra iegāde;
  - 8.5. iekārtu, inventāra un aparatūras noma;
  - 8.6. atlīdzība lektoriem un darbnīcu vadītājiem;
  - 8.7. pasta izdevumi;
  - 8.8. turnīru, konkursu, sacensību apbalvojumi;
  - 8.9. ēdināšana.
9. Projekta neattiecināmās izmaksas
- 9.1. projekta īstenošanu atalgojums;
  - 9.2. prēmijas, dāvinājumi;
  - 9.3. izmaksas, kas neatbilst projekta mērķim.
10. Konkurss tiek izsludināts **2024. gada 4. martā**.
11. Konkursa pieteikumu iesniegšana tiek noteikta **līdz 2024. gada 28. martam plkst.12.00**.
12. Konkursā var piedalīties sekojošas projektu komandas:
- 12.1. Krāslavas novadā reģistrētas biedrības un nodibinājumi;
  - 12.2. Krāslavas novada izglītības iestāžu skolēnu pašpārvaldes, jauniešu klubi un neformālās jauniešu grupas, kurās ir apvienojušies vismaz 5 (pieci) jaunieši un kuru kontaktpersona (projekta vadītājs) ir pilngadīga persona. Katrs grupas dalībnieks drīkst piedalīties tikai vienā grupā.

## **II. Konkursa izsludināšana**

13. Konkursa rīkotājs paziņojumu par tā izsludināšanu publicē savā interneta tīmekļa vietnē [www.kraslava.lv](http://www.kraslava.lv) un informatīvajā izdevumā „Krāslavas Vēstis”.
14. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
- 14.1. konkursa rīkotājs;
  - 14.2. konkursa nosaukums;
  - 14.3. konkursa mērķis;
  - 14.4. konkursa pieteikuma iesniegšanas vieta;
  - 14.5. konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņš;
  - 14.6. kontaktinformācija/ kontaktpersona;
  - 14.7. informācija par nolikumu.
15. Ar Konkursa nolikumu var iepazīties:
- 15.1. Tīmekļa vietnēs [www.kraslava.lv](http://www.kraslava.lv); [www.kraslavasvestis.lv](http://www.kraslavasvestis.lv);
  - 15.2. nosūtot pieprasījumu uz e-pasta adresi: [julianna@kraslava.lv](mailto:julianna@kraslava.lv).
16. Konsultācijas par pieteikuma aizpildīšanas metodiku var notikt attālināti (telefoniski, e-pastā) vai klātienē, sazinoties ar Konkursa rīkotāja kontaktpersonu.

## **III. Konkursa pieteikuma iesniegšana**

17. Konkursa pieteikuma veidlapa un tai pievienojamie dokumenti jā sagatavo uz A4 formāta lapām valsts valodā, datordrukā, lietojot 12. izmēra *Times New Roman* burtu zīmes.
18. Lai piedalītos Konkursā, pretendents jā iesniedz :
- 18.1. aizpildīta Konkursa pieteikuma veidlapa (1.pielikumā);

- 18.2.pieteikumam var pievienot pielikumus (pasākuma programmas, skices, vizualizācijas, aptaujas u.c.)
19. Konkursa pieteikuma iesniegšanas procedūra šī nolikuma 11.punktā norādītajā termiņā:
- 19.1. caursūts Konkursa pieteikums (parakstīta pieteikuma veidlapa un visi pielikumi) vienā eksemplārā ievietojams aizlīmētā aploksnē ar norādi “Krāslavas novada pašvaldības jauniešu iniciatīvu projektu konkurss” un iesniedzams Krāslavas novada Izglītības pārvaldē, Skolas ielā 7, 7. kabinets, Krāslavā;
- 19.2. Konkursa pieteikumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par Konkursa iesniegšanas termiņu, kas minēts šī nolikuma 11.punktā);
20. Pretendenta iesniegtais projekta pieteikums ir apliecinājums tam, ka iesniedzējs ir iepazinies ar Konkursa nolikumu, ievēro to pilnībā un uzņemas atbildību par nolikumā minēto noteikumu izpildīšanu.
21. Pretendents ir atbildīgs par sniegtās informācijas patiesīgumu.
22. Iesniegtos dokumentus Krāslavas novada Izglītības pārvalde atpakaļ neizsniedz.

#### **IV. Konkursa pieteikumu vērtēšana un rezultātu paziņošana**

23. Konkurss norit divās kārtās:
- 23.1. Konkursa koordinators pārbauda administratīvo atbilstību - vai projekts ir iesniegts šī nolikuma 11.punktā norādītajā termiņā, vai pieteikumā ir iekļauta visa nepieciešamā informācija un pielikumi, vai pieprasītais projekta budžets nepārsniedz maksimāli noteikto. Gadījumā, ja trūkst kādas ziņas vai dokumenti, koordinatoram ir tiesības pieprasīt nepieciešamos dokumentus vai iztrūkstošo dokumentāciju. Ja piecu darba dienu laikā prasītā informācija netiek iesniegta, projekta iesniedzēja grupa var tikt izslēgta no turpmākās piedalīšanās konkursā vai tikt vērtēta, ņemot vērā pieejamo informāciju;
- 23.2.turpmāko projekta vērtējumu veic ar pašvaldības vadītāja rīkojumu izveidota Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) vismaz 5 cilvēku sastāvā. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Darbs Komisijas sastāvā ir brīvprātīgs un tiek veikts bez atlīdzības.
24. Konkursa vērtēšanas komisija patur tiesības:
- 24.1. pieprasīt no Konkursa pretendentiem papildu informāciju;
- 24.2. samazināt Konkursa pieteikumā norādītās plānotās atbalstāmās izmaksu pozīcijas.
25. Komisijas darbinieks nedrīkst būt nevienā projekta grupā. Ja kāds no Komisijas locekļiem pārstāv pretendentu vai ir pretendenta, kas iesniedzis projekta pieteikumu Konkursam, radnieks (atbilstoši likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 1. panta pirmās daļas 6. punktam), viņam nav tiesību piedalīties vērtēšanā.
26. Nepieciešamības gadījumā Komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
27. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Komisija pieņem ne vēlāk kā 20 darba dienu laikā pēc Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
28. Paziņojums par Komisijas lēmumu ar Konkursa rezultātiem ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no rezultātu apstiprināšanas dienas tiek:
- 28.1. publicēts interneta tīmekļa vietnē [www.kraslava.lv](http://www.kraslava.lv) un informatīvajā biļetenā „Krāslavas Vēstis”;
- 28.2. rakstiski nosūtīts visiem Konkursa dalībniekiem uz Konkursa pieteikumā norādīto e-pastu.

#### **V. Konkursa pieteikumu vērtēšanas kritēriji**

29. Vērtēšanā tiek ņemti vērā sekojoši vērtēšanas kritēriji (punktu sistēma 1-5), kur maksimālā punktu summa – 25, kas sadalās šādi:
- 29.1. iesnieguma noformējums, pamatojums;
- 29.2. projekta budžeta samērīgums un atbilstība projekta mērķiem;

- 29.3. projekta idejas oriģinalitāte un radošā pieeja;
- 29.4. projekta aktivitātes, to aktivitāšu plāns;
- 29.5. rezultātu ilgtspēja.

## **VI. Konkursa pretendenta tiesības un pienākumi**

30. Konkursa pretendents ir tiesīgs pirms Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu.
31. Līgums par finansējuma piešķiršanu tiek noslēgts 1 (viena) mēneša laikā pēc Komisijas lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas. Līdz minētā termiņa beigām Konkursa uzvarētājs:
  - 31.1. iesniedz informāciju par norēķinu kontu, uz kuru tiks veikti maksājumi;
  - 31.2. nepieciešamības gadījumā precizē projekta kontaktinformāciju/ līgumslēdzēja pusi.
32. Gadījumā, ja Līgums par piešķirto līdzfinansējumu netiek parakstīts 1 (viena) mēneša laikā no Komisijas lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas, lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.
33. Nepieciešamo projekta pieteikuma izmaiņu gadījumā Konkursa pretendents ir pienākums informēt Krāslavas novada Izglītības pārvaldi rakstiskā veidā.
34. Konkursa uzvarētājam ir pienākums nodrošināt vismaz 1 (vienu) projekta publicitāti, norādot projekta aktivitātes un to finansējuma avotu.
35. Grupa saglabā visus izmaksas attaisnojošos dokumentus, norādot tajos projekta numuru un nosaukumu.

## **VII. Finanšu piešķiršanas kārtība**

36. Konkursa uzvarētājam piešķirtā finansējuma atbalsta lielums tiek noteikts, pamatojoties uz Konkursa pieteikumā iekļauto informāciju un Komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem.
37. Ar visiem atbalstītajiem projektiem tiks slēgts līgums par finansējuma saņemšanu.
38. Konkursa uzvarētājs vai Persona, kura konkursa uzvarētāja vārdā paraksta līgumu ar Krāslavas novada Izglītības pārvaldi, ir personīgi materiāli atbildīga par finansējuma izlietojumu saskaņā ar pieteikumā plānoto izmaksu tām.
39. Ja atbalstītā projekta īstenotājs ir juridiska persona, finansējums projekta īstenošanai tiks pārskaitīts avansā uz projekta pieteicēja bankas norēķina kontu saskaņā ar līguma starp Krāslavas novada Izglītības pārvaldi un projekta īstenotāju nosacījumiem. Projekta izmaksas tiek veiktas no minētā konta.
40. Piešķirtā finansējuma izmaksa notiek 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma slēgšanas dienas.
41. Konkursa rīkotājs patur tiesības samazināt izmaksājamo finansējuma summu, ja:
  - 41.1. finansējuma saņēmēja iesniegtajos izdevumus apliecinošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
  - 41.2. finansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu par to, kāds norādīts līgumā ar Krāslavas novada Izglītības pārvaldi.
42. Konkursa rīkotājs patur tiesības likt atmaksāt izmaksāto finansējuma summu, ja finansējuma saņēmējs:
  - 42.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinošos dokumentus atbilstoši līgumam;
  - 42.2. tam piešķirto finansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai nekā norādīts līgumā ar Krāslavas novada Izglītības pārvaldi;
  - 42.3. piešķirto finansējumu izlietojis personīgā labuma gūšanai, nevis sabiedriskiem mērķiem.

## VIII. Procedūras pēc projektu īstenošanas un kontroles mehānisms

43. Projekta īstenoātājs nodrošina projekta īstenošanu šajā nolikumā noteiktajā termiņā atbilstoši nolikuma un Vienošanās noteikumiem, kā arī, tas nodrošina projekta publicitāti sociālajos tīklos un vizuālo informāciju projekta īstenošanas vietā par pašvaldības finansiālu atbalstu.
44. Ar projekta īstenošanu saistītos jautājumus īstenoātājs risina, sadarbojoties ar jaunatnes lietu speciālistu.
45. Jaunatnes lietu speciālists veic projekta uzraudzību, t.sk. organizē pārbaudes un pieprasa informāciju. Ja īstenoātājs pārkāpj šī nolikuma vai Vienošanās noteikumus, komisija var lemt par projekta neattiecināmo izmaksu noteikšanu un projekta pārtraukšanu.
46. Jaunatnes lietu speciālists pārbauda atskaites atbilstību nolikumam un Vienošanās noteikumiem, un ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju vai dokumentus, kā arī sniegt priekšlikumus vai norādījumus informācijas precizēšanai, labošanai vai papildināšanai. Pieprasītie dokumenti ir jāiesniedz 10 (desmit) darba dienu laikā.
47. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas, bet ne vēlāk kā līdz 2024. gada 31. oktobrim Projekta īstenoātājam jāiesniedz Krāslavas novada Izglītības pārvaldei atskaite par projekta īstenošanu (2. pielikumā), pievienojot projekta īstenošanas procesā apkopotos fotoattēlus, rakstus, attaisnojuma dokumentu kopijas un citus materiālus, kā arī avansa norēķinu (juridiskām personām).
48. Lēmumu par atskaites apstiprināšanu pieņem komisija 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc atskaites saņemšanas. Projekts ir pabeigts, kad jaunatnes lietu speciālists apstiprina atskaiti.

## IX. Noslēguma jautājumi

49. Nolikums stājas spēkā tā apstiprināšanas dienā.
50. Fizisko personu dati tiek apstrādāti un uzglabāti saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas likumdošanu.

*Pielikumi:*

*Pielikums Nr.1 Projekta “Pieteikuma veidlapa”*

*Pielikums Nr. 2 “Saturiskā atskaite”*

*Pielikums Nr. 3 “Piekrišana dalībai”*

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

G. Upenieks



## KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS JAUNIEŠU INICIATĪVU PROJEKTA KONKURSA

### PIETEIKUMA VEIDLAPA

#### Vispārīgā informācija

<b>Projekta nosaukums</b>	
---------------------------	--

#### Projekta pieteicējs

<b>Pieteicēja nosaukums</b>	
<b>Pilsēta/pagasts</b>	
<b>Juridiskā adrese (ja ir)</b>	
<b>Īss projekta pieteicēja apraksts</b>	
<b>Dalībnieku skaits grupā</b>	

#### Projekta koordinators (kontaktpersona)

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Tālrunis</b>	
<b>E-pasta adrese</b>	

#### Informācija par projektu

<b>Projekta īstenošanas vieta un esošās situācijas īss apraksts</b>	
<b>Projekta mērķi</b>	
<b>Detalizēts darbības plāns , veicamo pasākumu apraksts</b>	

<b>Iecerētās situācijas apraksts</b> (kādēļ projekts iecerēts, kādu problēmu risina, cik inovatīva ir ideja, cik aktuāli ir šī problēma novadā, kas piedalīsies utt.)	
--	--

### Laika grafiks

Nr.p.k.	Aktivitātes nosaukums	Darbības laiks no līdz
1.		
2.		

### Projekta budžets

Nr. p.k.	Priekšmets/aktivitāte, kam nepieciešami līdzekļi	Skaitis	Cena, Euro	Summa kopā, Euro
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
...	<b>Kopā:</b>			

### Dzīves kvalitātes izmaiņas

<b>Ko projekta īstenošana dos vietējiem jauniešiem un Krāslavas novadam?</b>	
<b>Kādu inovitāti sniegs</b>	

šis projekts?	
---------------	--

Grupas dalībnieka vārds, uzvārds, vecums (nepilngadīgie pievieno vecāku piekrišanas, pilngadīgie apliecinājumu, pielikums Nr. 3)	Datums / Paraksts
--	-------------------

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Projekta pieteicējs:

/Paraksts/





## KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS JAUNIEŠU INICIATĪVU PROJEKTU KONKURSA

### SATURISKĀ ATSKAITE

<b>Projekta nosaukums</b>	
---------------------------	--

<b>Vai tika sasniegts projekta mērķis?</b> (Pilnīgi/daļēji/netika un pamatojums)	
---	--

<b>Projektā tieši un netieši iesaistīto dalībnieku skaits un raksturojums</b>	
---	--

<b>Notikušo aktivitāšu apraksts</b>	
-------------------------------------	--

<b>Projekta ietekme un rezultāti</b>	
--------------------------------------	--

### Finanšu līdzekļu izlietojums

Nr. p.k.	Priekšmets/aktivitāte, kam nepieciešami līdzekļi	Tāmē paredzēti, Euro	Izlietoti, Euro	Izdevumu attaisnojošie dokumenti (uzņēmuma nosaukums, numurs, datums)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...	<b>Kopā:</b>			

Pielikumā 2 līdz 5 fotogrāfijas vai video no pasākuma, publicitātes materiāli., dalībnieku reģistrācijas lapas utt.

Saturisko atskaiti veidoja  
projekta iesniedzējs:

/Paraksts/

Paraksta atšifrējums

Datums:

## PIEKRIŠANA DALĪBAI jauniešu iniciatīvu projektu konkursā

Krāslavas novada pašvaldība izsludināja konkursu “Jauniešu iniciatīvu projektu konkurss” (turpmāk – konkurss), ar mērķi atbalstīt jauniešu iniciatīvas un līdzdalību sabiedriskajās norisēs, kas veicina jauniešu intelektuālās, fiziskās un sociālās dzīves kvalitātes uzlabošanu.

Informācija par konkursu pieejama Krāslavas novada pašvaldības tīmekļvietnē [www.kraslava.lv](http://www.kraslava.lv) vai zvanot jaunatnes lietu speciālistei Juliannai Moisejenkovej, 65620020.

Piedaloties konkursā, projekta iesniedzējs var tikt fotografēts un filmēts projekta īstenošanas laikā, un iegūtie vizuālie materiāli var tikt izmantoti Krāslavas novada pašvaldības publicitātei un prezentācijai.

- Aizpilda nepilngadīgo dalībnieku likumiskais pārstāvis:

Es, \_\_\_\_\_ (vecāka vai aizbildņa vārds, uzvārds),  
esmu informēts/-a **par konkursu un piekrišu, ka mans** (atbilstošo pasvītrot) dēls, meita,  
aizgādībā esoša persona \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

**piedalās konkursā ar projektu** \_\_\_\_\_  
(projekta nosaukums).

- Aizpilda pilngadīgie projekta dalībnieki:

Es, \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds), piekrišu dalībai  
**konkursa projektā** \_\_\_\_\_  
(projekta nosaukums).

Apliecinu, ka norādītie personas dati ir sniegti brīvprātīgi, un piekrišu, ka Krāslavas novada pašvaldība veic manu un/vai mana bērna/aizbilstamās personas datu apstrādi gan manuāli, gan elektroniski (t.sk., atbilstoši konkursa nolikumam publicēta informācija par domes finansējuma piešķiršanu projekta iesniedzējam), ar mērķi sagatavot nepieciešamos dokumentus konkursa ietvaros.

Apzinos, ka šo piekrišanu varu atsaukt līdz Vienošanās parakstīšanai par finansējuma piešķiršanu projektam, tādā gadījumā arī, atsaucot dalībnieka dalību konkursā.

Dalībnieka paraksts: \_\_\_\_\_

Likumiskā pārstāvja paraksts: \_\_\_\_\_ (ja piedalās nepilngadīgais)

Kontaktinformācija (tālrunis): \_\_\_\_\_ Datums: \_\_\_\_\_

Personas datu apstrādes pārzinis ir Krāslavas novada pašvaldība. Adrese: Rīgas iela 51, Krāslava, Krāslavas novads, LV-5601, reģistrācijas Nr. 90001267487, Tālrunis: +371 65624383, e-pasts: [dome@kraslava.lv](mailto:dome@kraslava.lv). Personas datu apstrādes mērķis ir konkursa publicitātes nodrošināšana, kā arī nepieciešamo dokumentu sagatavošanai konkursa un projekta īstenošanai. Datu apstrādes tiesiskais pamats ir Fizisko personu datu aizsardzības likuma 6. panta 1. punkts. Personas dati tiks apstrādāti un glabāti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Datu subjektam ir tiesības labot nekorektus personas datus, kā arī iebilst pret datu apstrādi.