

**APSTIPRINĀTS**  
Ar Krāslavas novada domes  
2016.gada 21.jūlija sēdes  
lēmumu (protokols Nr.7, 7.§)

## **Krāslavas novada pašvaldības policijas NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar  
likuma „Par policiju”19.pantu  
un likuma „Par pašvaldībām”  
41.panta pirmās daļas 2.punktu

### 1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Šis nolikums nosaka Krāslavas novada Pašvaldības policijas izveidošanas kārtību, darbības likumību, uzdevumus, pienākumus, tiesības un atbildību.

1.2. Pašvaldības policija ir Krāslavas novada domes (turpmāk – Dome) izveidota Krāslavas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) apbruņota militarizēta institūcija, kuras pienākums ir aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības, Pašvaldības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem, kā arī kontrolēt Pašvaldības saistošo noteikumu izpildi, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība.

1.3. Krāslavas novada pašvaldības policijai ir savs zīmogs ar Krāslavas pilsētas ģerboņa attēlu un pilnu pašvaldības policijas nosaukumu, noteikta parauga veidlapas. Parakstīt dokumentus uz Pašvaldības policijas veidlapas ir tiesīgi Pašvaldības policijas priekšnieks vai viņa prombūtnes laikā – ar Pašvaldības rīkojumu noteikts cits Pašvaldības policijas priekšnieka pienākumu izpildītājs.

1.4. Pašvaldības policijas darbinieku skaitlisko sastāvu, un to atalgojumu nosaka Krāslavas novada dome, atkarībā no pienākumiem, kuri tiek uzdoti Pašvaldības policijai un konkrētajam pašvaldības policijas darbiniekam.

1.5. Pašvaldības policijas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, Latvijas Republikas likumi, Ministru kabineta noteikumi, rīkojumi, Krāslavas novada domes pieņemtie saistošie noteikumi, lēmumi un citi normatīvie akti, kā arī šis nolikums.

1.6. Pašvaldības policija savas kompetences ietvaros nodrošina sabiedrisko kārtību Krāslavas novada administratīvajā teritorijā. Darba organizācijas jautājumos Pašvaldības policija sadarbojas ar Valsts policiju un citam institūcijām.

### 2. Pašvaldības policijas funkcijas, uzdevumi, kompetence

2.1. Pašvaldības policijas funkcijas un uzdevumi:

2.1.1. Aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem;

2.1.2. Veikt preventīvos pasākumus likumpārkāpumu novēršanā;

2.1.3. Novērst administratīvos pārkāpumus un citus likumpārkāpumus;

- 2.1.4. kontrolēt normatīvo aktu, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība, ievērošanu;
- 2.1.5. Saskaņā ar Zvejniecības likumu un atbilstošu Pašvaldības pilnvarojumu, Krāslavas novada pašvaldības policijas pilnvarotajam darbiniekam ir tiesības veikt zivju resursu aizsardzības un ieguves kontroli Krāslavas novada administratīvajā teritorijā, patstāvīgi un/vai sadarbībā ar Valsts vides dienesta inspektoriem veikt vides aizsardzības normatīvo aktu ievērošanas kontroli;
- 2.1.6. Darbību, kas saistīta ar zivju resursu aizsardzības un ieguves kontroli Krāslavas novada administratīvajā teritorijā, nodrošinot tās nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, plāno un organizē Krāslavas novada dome. Uz Pašvaldības domes priekšsēdētāja un/vai Pašvaldības izpilddirektora rīkojama pamata atbildīgā persona dod saistošus rīkojumus pakļautībā esošajiem pašvaldības policijas darbiniekiem un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;
- 2.1.7. Savlaicīgi, vispusīgi, pilnīgi un objektīvi noskaidrot katra administratīvā pārkāpuma lietas apstākļus un atbilstoši savai kompetencei saukt pie atbildības personas, kuras izdarījušas administratīvos pārkāpumus.

### 3. Pašvaldības policijas tiesības un pienākumi

#### 3.1. Pašvaldības policijas tiesības atbilstoši tās kompetencei:

- 3.1.1. Pieprasīt un saņemt darbam nepieciešamo informāciju, dokumentus no Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, kapitālsabiedrībām, kā arī citu valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām;
- 3.1.2. Piedalīties Pašvaldības domes pastāvīgo komiteju un Pašvaldības domes sēdēs, kā arī komisiju un darba grupu sanāksmēs;
- 3.1.3. Pastāvīgi lemt par Pašvaldības policijas kompetencē esošajiem jautājumiem un veikt darbības, kas nodrošina Pašvaldības policijas noteikto uzdevumu izpildi, saskaņojot tos ar Pašvaldības domes priekšsēdētāju un/vai Pašvaldības izpilddirektoru;
- 3.1.4. Sadarboties ar valsts un pašvaldību kontroles institūcijām un inspekcijām;
- 3.1.5. Sniegt priekšlikumus Pašvaldības domes priekšsēdētājam, Pašvaldības domes priekšsēdētāja vietniekam, Pašvaldības izpilddirektoram un Pašvaldības izpilddirektora vietniekam par Pašvaldības darbības uzlabošanu un citiem ar Pašvaldības darbu saistītiem jautājumiem un īstenotajiem projektiem;
- 3.1.6. Izstrādāt priekšlikumus un rosināt izmaiņas Pašvaldības policijas kompetencē esošajās jomās;
- 3.1.7. Saņemt Pašvaldības policijā darba efektīvai organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu Pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros;
- 3.1.8. Piedalīties Pašvaldības policijas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos;
- 3.1.9. Izmantot citas tiesības saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Pašvaldības domes lēmumiem un darba koplīgumu;
- 3.1.10. Atbilstoši Pašvaldības pilnvarojumam (ja tāds ir nepieciešams) pārstāvēt Krāslavas novada pašvaldības policijas intereses valsts un pašvaldību institūcijās, uzņēmumos, sabiedriskajās u.c. organizācijās, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādāk.

#### 3.2. Pašvaldības policijas pienākumi:

- 3.2.1. Atbilstoši šajā Nolikumā noteiktajam mērķim, funkcijām un uzdevumiem nodrošināt Pašvaldības policijā noteikto uzdevumu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi;
- 3.2.2. Sadarboties ar Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām un citām institūcijām nepieciešamās informācijas iegūšanai un apmaiņai;
- 3.2.3. Pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā sagatavot lēmumprojektus iesniegšanai Pašvaldības domes pastāvīgajās komitejās, komisijās un Pašvaldības domes sēdēs Pašvaldības policijas kompetencē esošajos jautājumos;

- 3.2.4. Patstāvīgi vai sadarbībā ar Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām un kapitālsabiedrībām īstenot Pašvaldības domes pieņemtus lēmumus un Pašvaldības domes priekšsēdētāja un/vai Pašvaldības izpilddirektora rīkojumus, norādījumus Pašvaldības policijas kompetencē esošajos jautājumos;
- 3.2.5. Atbilstoši Pašvaldībā noteiktajā kārtībā un termiņos izstrādāt un iesniegt struktūrvienības budžeta pieprasījumu;
- 3.2.6. Likumīgi, racionāli un lietderīgi izmantot piešķirtos finanšu (Pašvaldības budžeta, mērķdotāciju un citus), tehniskos un darbaspēka resursus, nodrošinot Pašvaldības policijai noteikto funkciju un uzdevumu izpildi;
- 3.2.7. Pašvaldības policijas kompetences ietvaros piedalīties normatīvo aktu (saistošo noteikumu, lēmumu, nolikumu u.c.) izstrādē, kuru izdošana ir Pašvaldības kompetencē;
- 3.2.8. Atbilstoši Pašvaldības policijas kompetencei pieņemt apmeklētājus, izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības, veikt saraksti ar fiziskām un juridiskām personām atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 3.2.9. Nodrošināt dokumentu noformēšanu, apriti un uzglabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos un Pašvaldībā noteiktajām lietvedības prasībām;
- 3.2.10. Izpildīt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus un prasības atbilstoši Pašvaldības policijas kompetencei;
- 3.2.11. Nodrošināt kārtību uz ceļiem, ielās, laukumos, parkos, sabiedriskā transporta līdzekļos, stacijās un citās publiskās vietās, lai garantētu personu un sabiedrības drošību;
- 3.2.12. Savu pilnvaru ietvaros atklāt administratīvo pārkāpumu cēloņus un tos veicinošos apstākļus un veikt pasākumus to novēršanai, piedalīties personu tiesiskajā audzināšanā;

#### 4. Pašvaldības policijas personālsastāvs un darba organizācija

- 4.1. Pašvaldības policijas darbu, nodrošinot tās nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, organizē Krāslavas novada dome un savas kompetences ietvaros Pašvaldības policijas priekšnieks, kurš rīkojas saskaņā ar darba līgumu un amata aprakstu atbilstoši normatīvo aktu un Pašvaldības policijas nolikuma prasībām.
- 4.2. Pašvaldības policijas personālsastāva struktūru, pakļautību, ņemot vērā pašvaldības policijas darbinieka funkcionālos pienākumus nosaka Krāslavas novada domes priekšsēdētājs un/vai Pašvaldības izpilddirektors ar savu rīkojumu.
- 4.3. Pašvaldības policijas priekšnieks savas kompetences ietvaros saskaņā ar Pašvaldības izpilddirektora apstiprinātu amata aprakstu un darba līgumu atbilstoši Pašvaldības policijas nolikumam:
  - 4.3.1. Savas kompetences ietvaros nosaka Pašvaldības policijas uzdevumus, plāno un organizē tās darbību, dod saistošus rīkojumus pakļautībā esošajiem pašvaldības policijas darbiniekiem un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;
  - 4.3.2. Savas kompetences ietvaros nodrošina Pašvaldības policijas finanšu un materiālo līdzekļu likumīgu, racionālu un lietderīgu izmantošanu, izstrādā un iesniedz apstiprināšanai Pašvaldībā finanšu gada budžeta tāmi atbilstoši Pašvaldības noteiktajai kārtībai, seko budžeta izpildei;
  - 4.3.3. Saskaņā ar atbilstošu Pašvaldības pilnvarojumu, ja tāds nepieciešams, pārstāv Pašvaldību, Pašvaldības policiju valsts un pašvaldību, sabiedriskajās institūcijās, kā arī attiecībās ar citām personām un iestādēm, ja normatīvajos aktos nav noteikta cita pārstāvības kārtība;
  - 4.3.4. Nodrošina Pašvaldības policijas darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi;
  - 4.3.5. Kopā ar Krāslavas novada domes administratīvās nodaļas vadītāju izstrādā Pašvaldības policijas darbinieku amata aprakstus, nosakot darbinieku atbildību, pienākumus un tiesības;
  - 4.3.6. Pēc Pašvaldības domes priekšsēdētāja un/vai Pašvaldības izpilddirektora pieprasījuma sniedz informāciju par Pašvaldības policijas darbu.

- 4.4. Pašvaldības policijas priekšnieku viņa prombūtnes laikā aizvieto ar Pašvaldības rīkojumu noteikts cits Pašvaldības policijas priekšnieka pienākumu izpildītājs.
- 4.5. Pašvaldības policijas priekšnieku apstiprina amatā Pašvaldības dome pēc tam, kad saņemta Latvijas Republikas iekšlietu ministra rakstveida piekrišana.
- 4.6. Pašvaldības policijas darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības izpilddirektors.
- 4.7. Pašvaldības policijas darbinieki darbojas savas kompetences ietvaros saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Pašvaldības policijas nolikumu, atbilstoši attiecīgā darbinieka darba līgumam un apstiprinātā amata apraksta nosacījumiem.
- 4.8. Ja Pašvaldības policijas darbinieks saņem tiešu uzdevumu no Pašvaldības domes priekšsēdētāja un/vai Pašvaldības izpilddirektora, darbinieks par to informē Pašvaldības policijas priekšnieku.
- 4.9. Pašvaldības policijas priekšnieks ne retāk kā reizi gadā iesniedz pašvaldībai pārskatu par pašvaldības policijas funkciju izpildi.

## 5. Pašvaldības policijas darbības tiesiskuma nodrošinājuma mehānisms

- 5.1. Katrs Pašvaldības policijas darbinieks ir atbildīgs par:
  - 5.1.1 Amata pienākumu un darba uzdevumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi, kā arī par uzticēto darba priekšmetu un līdzekļu saglabāšanu un izmantošanu atbilstoši to lietošanas noteikumiem;
  - 5.1.2 Iegūtās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu un fizisko personu datu aizsardzības principu ievērošanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 5.2. Pašvaldības policijas darbības tiesiskumu nodrošina Pašvaldības policijas priekšnieks.
- 5.3. Pašvaldības policijas priekšnieks ir atbildīgs par Pašvaldības policijas iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un darbību.
- 5.4. Darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Pašvaldības policijas priekšniekam, Krāslavas novada domes priekšsēdētājam un/vai Pašvaldības izpilddirektoram;
- 5.5. Pašvaldības policijas priekšnieka lēmumu par darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Krāslavas novada domes priekšsēdētājam un/vai Pašvaldības izpilddirektoram;
- 5.6. Pašvaldības policijas priekšnieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Krāslavas novada domes priekšsēdētājam un/vai Pašvaldības izpilddirektoram;
- 5.7. Krāslavas novada domes priekšsēdētāja un/vai Pašvaldības izpilddirektora lēmumu par Pašvaldības policijas priekšnieka faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības domē;
- 5.8. Pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā tiesā.

## 6. Pašvaldības policijas finansēšanas avoti un kārtība

- 6.1. Pašvaldība nodrošina Pašvaldības policijas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, tajā skaitā personāla darba algas, un nosaka kārtību, kādā Pašvaldības policija tiek finansēta no Pašvaldības budžeta.
- 6.2. Visu finanšu līdzekļu aprīte tiek organizēta centralizēti Pašvaldībā.
- 6.3. Pašvaldības policijas finanšu darbības dokumentāciju kārtos saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Pašvaldības lēmumiem, noteikumiem, Pašvaldības domes priekšsēdētāja vai Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem.

## 7. Pašvaldības policijas reorganizācija vai likvidācija

7.1. Lēmumu par Pašvaldības policijas reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Pašvaldības dome.

## 8. Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

8.1. Pašvaldības policijas nolikuma, to grozījumu izstrādi nodrošina Pašvaldības policijas priekšnieks. Pašvaldības policijas nolikumu, tā grozījumus apstiprina ar Pašvaldības domes lēmumu.

8.2. Grozījumus Pašvaldības policijas nolikumā var ierosināt Pašvaldības domes priekšsēdētājs, Pašvaldības izpilddirektors vai Pašvaldības policijas priekšnieks.

## 9. Noslēguma jautājumi

9.1. Pašvaldības policijas nolikums stājas spēkā 2016.gada 21.jūlijā.

9.2. Ar šā nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē ar Krāslavas novada pašvaldības policijas 2007.gada 14.augusta nolikums.