

# Krāslavas bērnu sociālās rehabilitācijas centra "MŪSMĀJAS"

## NOLIKUMS

### Apstiprināts

Ar Krāslavas novada pašvaldības domes  
2023.gada 28.decembra sēdes lēmumu Nr.1455  
(Protokols Nr.15., 10.§ 10.1.p.)

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma  
10.panta pirmās daļas 8.punktu*

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Krāslavas bērnu sociālās rehabilitācijas centrs "Mūsmājas" (turpmāk tekstā Centrs) ir Krāslavas novada Labklājības pārvaldes (turpmāk – tekstā Pārvalde) pārraudzībā esoša iestāde, kuras mērķis ir sniegt sociālos pakalpojumus ģimenēm ar bērniem.
2. Centrs ir ar Centra nosaukumu un veidlapu (Pielikums Nr.1).
3. Centru izveido, reorganizē vai likvidē ar Krāslavas novada pašvaldības domes lēmumu.
4. Centrs tiek finansēts no Pārvaldes budžeta.
5. Savā darbībā Centrs ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus, Labklājības ministrijas normatīvos aktus, ANO konvencijas "Par bērnu tiesībām" prasības, Krāslavas novada pašvaldības domes un Pārvaldes lēmumus, rīkojumus un šo nolikumu.
6. Centra juridiskā adrese ir: Pils iela 5, Krāslava, LV-5601.

### II. Centra funkcijas un uzdevumi

7. Centrs ir sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija, kura ir reģistrēta Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā.
8. Centrs, tuvinot iestādes vidi ģimeniskai videi, nodrošina bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem un jauniešiem vispusīgu attīstību, audzināšanu, izglītošanu, patstāvīgas dzīves iemaņu apgūšanu, diennakts aprūpi, sociālo rehabilitāciju, veicina bērna un ģimenes atkalapvienošanu vai jaunas ģimenes iegūšanu.
9. Centrs sniedz atbalstu klientiem, kas nokļuvuši krīzes situācijā, augsta riska ģimenēm, jauniešiem pēc institucionālās aprūpes, jaunām un nepilngadīgajām māmiņām, vardarbībā cietušiem bērniem un pieaugušām personām, personām ar zemu sociālo un dzīves prasmju līmeni, trūcīgām, maznodrošinātām un daudz bērnu ģimenēm.
10. Centrs sniedz sociālo rehabilitāciju bērniem ar dažādiem funkcionālajiem traucējumiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem.
11. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, Centrs veic šādus uzdevumus:
  - 11.1. nodrošina klientam drošu vidi, aizsargātības sajūtu, pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju;
  - 11.2. nodrošina klienta tiesību un interešu aizsardzību un atbalstu viņa problēmu risināšanā;
  - 11.3. nodrošina katram bērnam atbilstošu uzturu, apģērbu, pajumti un aprīkojumu;
  - 11.4. nodrošina bērniem iespēju atbilstoši savam vecumam, fiziskajai un garīgajai attīstībai atpūtu un saturisku brīvā laika pavadīšanu, tiesības piedalīties svinīgos pasākumos, kultūras dzīvē, nodarboties ar mākslu, sportu, iesaistīties sabiedriskās aktivitātēs ārpus Centra;

- 11.5. nodrošina iespēju apmeklēt individuālajām vajadzībām un spējām atbilstošu izglītības iestādi;
- 11.6. nodrošina saskarsmes iespējas ar vienaudžiem, viesģimenēm, vecākiem un radniekiem gan Centrā, gan ārpus tā;
- 11.7. nodrošina bērna orientāciju uz darbu kā vienīgo morāli atbalstāmo eksistences līdzekļu iegūšanas un labklājības avotu;
- 11.8. nodrošina izglītojošo, konsultatīvo, informatīvo darbu klientu viņu psiholoģisko un sociālo problēmu risināšanā, pašapziņas celšanā un motivācijas veidošanā personīgas dzīves kvalitātes uzlabošanai;
- 11.9. nodrošina neatliekamo medicīnisko aprūpi diennakts laikā, reģistrāciju pie ģimenes ārsta un bērna vajadzībām atbilstošu veselības aprūpi;
- 11.10. atbilstoši bērna vajadzībām nodrošina viņam nepieciešamos tehniskās palīdzības līdzekļus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 11.11. nodrošina bērnu uzturēšanos piemērotās telpās un teritoriju piemērotu aktīvai atpūtai.

### **III. Iestādes struktūra un amatpersonu kompetence**

12. Centram ir šādas struktūrvienības:
  - 12.1. Ģimeniskai videi pietuvināts pakalpojums “Mūsmājas”;
  - 12.2. Krīzes centrs;
  - 12.3. Sociālās rehabilitācijas centrs bērniem ar funkcionāliem traucējumiem;
  - 12.4. Dienas aprūpes centrs;
  - 12.5. Multisensorais centrs.
13. Centra darbu organizē un vada Centra vadītājs.
14. Centra vadītājs:
  - 14.1. organizē un kontrolē Centra funkciju izpildi saskaņā ar nolikumu;
  - 14.2. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Centru;
  - 14.3. nodrošina Pārvaldes vadītāja rīkojumu un uzdevumu izpildi;
  - 14.4. apstiprina darba kārtības noteikumus un veicina darbinieku kvalifikācijas celšanu;
  - 14.5. nodrošina tiesību aktos noteikto prasību ievērošanu ugunsdrošības, darba aizsardzības, veselības aizsardzības, apkārtējās vides aizsardzības un citās jomās;
  - 14.6. nosaka Centra struktūru, amatu sarakstu, kā arī darbinieku atalgojumu Domes apstiprinātā budžeta ietvaros saskaņā ar ministrijas izstrādātiem ieteikumiem;
  - 14.7. veic citas normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.
15. Centra vadītāju ieceļ un atbrīvo amatā Krāslavas novada pašvaldības dome, bet darba līgumu slēdz ar Pārvaldi.
16. Centra vadītāja prombūtnes laikā vadītāja pienākumu pilda Pārvaldes norīkots darbinieks.

### **IV. Centra struktūrvienība - Ģimeniskai videi pietuvināta pakalpojuma “Mūsmājas” - funkcijas un uzdevumi**

17. Nodrošināt bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem vispusīgu attīstību, audzināšanu, izglītošanu, patstāvīgas dzīves iemaņu apgūšanu, diennakts aprūpi, sociālo rehabilitāciju un veicināt bērna un ģimenes atkalapvienošanos vai jaunas ģimenes iegūšanu.
18. Nodrošināt dzīves vidi, kas ir maksimāli pietuvināta ģimeniskai videi un ļauj saņemt to individuālo attieksmi, kas ir vajadzīga bērna attīstībai.
19. Nodrošināt iespēju apgūt patstāvīgas dzīves iemaņas: personiskās naudas izlietojuma

plānošana, iepirkšanās un dzīves nepieciešamo prasmju apgūšana, dzīvojamo telpu un teritorijas uzkopšana, apģērba mazgāšana, gludināšana un apavu kopšana, ēdiena gatavošana, sadzīves tehnikas pareiza lietošana.

20. Nodrošināt bērna orientāciju uz ģimeni un izglītību kā sabiedrības pamatvērtību un orientāciju uz darbu, kā vienīgo morāli atbalstāmo eksistences līdzekļu iegūšanas un labklājības avotu.

21. Nodrošināt katram bērnam atbilstošu uzturu, apģērbu, labvēlīgu ģimenisku vidi, kas veicina pilnvērtīgu fizisko un intelektuālo attīstību.

22. Nodrošināt saskarsmes iespējas ar vienaudžiem, iespēju apmeklēt atbilstošu spējām izglītības iestādi.

23. Izkopt bērnu individuālās spējas un intereses, veicināt aroda izvēli un nodrošināt brīvā laika saturīgu pavadīšanu.

24. Nodrošināt aktivitāšu un pasākumu kopumu, kas veicina jaunu zināšanu, prasmju un attieksmju apguvi jaunieša patstāvīgas dzīves uzsākšanai.

25. Ja bērnam nav iecelts aizbildnis pēc ieviešanas Centrā, Centra vadītājs pilda aizbildņa funkcijas.

26. Bez vecāku gādības palikušus bērnus vecumā no 2 līdz 18 gadiem ārpusģimenes aprūpē uzņem, pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu.

#### **V. Centra struktūrvienība - Sociālās rehabilitācijas centrs bērniem ar funkcionāliem traucējumiem - funkcijas un uzdevumi**

27. Nodrošināt sociālās rehabilitācijas pakalpojumus dažādām klientu grupām sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanai.

28. Sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanai nodrošināt individuālās konsultācijas klientiem ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem - personām ar valodas traucējumiem, intelektuālās un garīgās attīstības traucējumiem, psihoemocionālās un fiziskās attīstības traucējumiem, vardarbībā cietušām personām un citām personām.

29. Sniegt sociālās rehabilitācijas pakalpojumu bērniem vecumā līdz 18 gadiem un nepieciešamības gadījumā šo bērnu likumiskiem pārstāvjiem.

30. Nodrošināt ar speciālistiem - sociālais darbinieks, psihologs, fizioterapeits, logopēds, organizēt nepieciešamo infrastruktūru, materiālo bāzi, nepieciešamības gadījumā piesaistīt citus speciālistus bērnu sociālās rehabilitācijas nodrošināšanai.

31. Bērnus un/vai likumiskos pārstāvjus sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanai uzņem uz pašvaldības sociālā dienesta lēmuma pamata.

32. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi klientiem tiek nodrošināti bez izmitināšanas.

#### **VI. Centra struktūrvienības – Krīzes centrs - funkcijas un uzdevumi**

33. Nodrošināt diennakts sociālo aprūpi un sniegt īslaicīgu sociālo, pedagoģisko un psiholoģisko palīdzību krīzes situācijā nonākušām personām.

34. Nodrošināt iespēju krīzes situācijā nonākušām personām saņemt kompleksu sociālās un psiholoģiskās rehabilitācijas pakalpojumu:

34.1. veicināt krīzes situācijā nonākušo personu sociālās funkcionēšanas atgūšanu, psiholoģisko, emocionālo un sociālo stabilitāti un integrāciju sabiedrībā;

34.2. sekmēt vardarbības mazināšanos ģimenēs, izglītot par vardarbības un psihiskās veselības jautājumiem, sniegt atbalstu atkarības problēmu risināšanā;

- 34.3. uzlabot ģimenes pašorganizācijas spējas, aktivitāti, drošību, veselīgu dzīvesveidu, atbildību bērnu audzināšanā un iesaistīšanos darba tirgū;
  - 34.4. organizēt sadzīves, pašapkalpošanās un praktisko iemaņu pilnveidošanas nodarbības;
  - 34.5. organizēt fiziskās veselības nostiprināšanas un veselīga dzīves veida popularizēšanas pasākumus;
  - 34.6. organizēt aktīvu un radošu brīvā laika pavadīšanu.
35. Nodrošināt mediķa uzraudzību un pirmo medicīnisko palīdzību.
36. Problēmu sekmīgai risināšanai sadarboties ar pašvaldības sociālā darba speciālistiem un tiesībsargājošām institūcijām.
37. Klienti tiek uzņemti pamatojoties uz lēmumtiesīgas institūcijas - sociālā dienesta, bāriņtiesas, policijas iesnieguma vai lēmuma pamata. Ārkārtas situācijās krīzes centra pakalpojumi tiek sniegti uz klienta iesnieguma pamata.

## **VII. Centra struktūrvienības – Dienas aprūpes centrs - funkcijas un uzdevumi**

38. Dienas laikā nodrošināt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, sociālo prasmju attīstību, izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējas bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, invaliditāti, bērniem no trūcīgām/maznodrošinātām ģimenēm un ģimenēm, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi.
39. Organizēt nodarbības patstāvīgās funkcionēšanas un pašaprūpes spēju attīstīšanai, kā arī citu prasmju attīstību veicinošās nodarbības – rokdarbi, sadzīves prasmju attīstīšana, kognitīvo spēju uzturēšana, fiziskās aktivitātes un relaksējošās nodarbības.
40. Nodrošināt Centra sociālā darba speciālistu konsultācijas un individuālās nodarbības funkcionālo spēju uzturēšanai un attīstīšanai.
41. Dienas aprūpes centrā klienti tiek uzņemti uz sociālā dienesta lēmuma pamata.

## **VIII. Multisensorais centrs - funkcijas un uzdevumi**

42. Multisensorā centra funkcija ir ar maņu (redzes, dzirdes, taustes, ožas un garšas sajūtu) aktivizēšanas palīdzību veicināt klientu pašregulāciju, relaksāciju un attīstību.
43. Multisensorā centra uzdevums ir sniegt klientam aktīvu un pasīvu, specifisku sensoro stimulāciju, ar kopējo mērķi saglabāt vai uzlabot klienta pašsajūtu un funkcionēšanu.
44. Multisensorā centra pakalpojumu var izmantot:
- 44.1. speciālisti kā vienu no sociālās rehabilitācijas darba metodēm;
  - 44.2. kā atsevišķu pakalpojumu, pamatojoties uz sociālā dienesta lēmumu.

## **IX. Bērnu uzņemšanas un izrakstīšanas kārtība**

45. Klientu uzņemšana Centrā notiek ar Centra vadītāja rīkojumu un tiek reģistrēta speciālā uzņemšanas žurnālā. Žurnāls ir apzīmogots un apstiprināts ar Centra vadītāja parakstu. Žurnāls glabājas arhīvā pastāvīgi.
46. Pamests bērns (atradenis) centrā tiek uzņemts uz veselības aprūpes vai policijas sastādītā akta pamata.
47. Atsaka Centra pakalpojuma sniegšanā, ja ir kontraindikācijas pakalpojuma saņemšanai – tuberkuloze aktīvajā stadijā, lipīga ādas slimība, psihiskā saslimšana akūtā fāzē, infekcijas slimība, persona ir guloša.
48. Ārpuģimenes aprūpē ievietotā bērna dzīvesvietu deklarē Centrā uz atrašanās laiku tajā.
49. Par bērna dzīvesvietas maiņu (aiziešanu no Centra), izdara atzīmi uzņemšanas

žurnālā, šādos gadījumos:

- 49.1. bērns tiek nodots audzināšanā ģimenē, aizbildnībā, audžuģimenē, adopcijā saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu;
  - 49.2. bērns tiek atdots audzināšanā vecākiem, pamatojoties uz tiesas lēmumu par vecāku aizgādības tiesību atjaunošanu;
  - 49.3. bērns tiek pārvests uz citu bērnu ārpusģimenes aprūpes iestādi, valsts sociālās aprūpes centru;
  - 49.4. bērna nāves gadījumā;
  - 49.5. bērnam, uzsākot patstāvīgu dzīvi.
50. Pārvietojot bērnu uz citu ārpusģimenes aprūpes iestādi, vienlaikus tiek nodota bērna personīgā lieta un medicīniskie dokumenti.
51. Centra direktors, kā bērna likumīgais pārstāvis, ievērojot konkrēta bērna intereses, lemj jautājumu par vecāku satikšanos ar bērnu Centrā gadījumos, kad vecākiem ar tiesas spriedumu atņemtas aizgādības tiesības.
52. Atļaut bērnam apmeklēt ģimeni brīvdienās un skolas brīvlaikos, ja vecākiem pārtrauktas vai atņemtas aizgādības tiesības, tikai pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu.

## **X. Centra tiesības**

53. Centram ir šādas tiesības:

- 53.1. sadarboties ar ģimenēm, valsts un pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām un citām fiziskajām un juridiskajām personām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī ar ārvalstu un starptautiskajām institūcijām, piedalīties starpvalstu sadarbības programmās un projektos;
- 53.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un bez maksas saņemt no fiziskajām un juridiskajām personām iestādes uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus;
- 53.3. īstenot citas normatīvajos aktos paredzētās tiesības;
- 53.4. sniegt pakalpojumus sociālo pakalpojumu jomā, atbilstoši Pašvaldības domes lēmumam par maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu;
- 53.5. sniegt priekšlikumus Pašvaldības vadībai par Centra darbības uzlabošanu un citiem, ar darbu sociālajā jomā saistītiem jautājumiem un realizētajiem projektiem.

## **XII. Noslēguma jautājumi**

58. Nolikums stājas spēkā 2024.gada 1.janvārī.

59. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Krāslavas bērnu sociālās rehabilitācijas centra "Mūsmājas" nolikums, kas apstiprināts ar Krāslavas novada pašvaldības domes 2023.gada 28.septembra sēdes lēmumu Nr.1069 (sēdes protokols Nr.12, 14. §.).

Bērnu sociālās rehabilitācijas centra  
"Mūsmājas" direktore

Ē. Geka

Elektroniski:



KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDE  
“MŪSMĀJAS Krāslavas bērnu sociālās rehabilitācijas centrs”

Reģ. Nr. 90000330191  
Pils iela 5, Krāslava, Krāslavas nov., LV-5601. Tālrunis +371 65622900  
e-pasts: [musmajas@kraslava.lv](mailto:musmajas@kraslava.lv)

---

Krāslavas novadā, Krāslavas pilsētā

Drukātā veidā:



KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDE  
“MŪSMĀJAS Krāslavas bērnu sociālās rehabilitācijas centrs”

Reģ. Nr. 90000330191  
Pils iela 5, Krāslava, Krāslavas nov., LV-5601. Tālrunis +371 65622900  
e-pasts: [musmajas@kraslava.lv](mailto:musmajas@kraslava.lv)

---

Krāslavas novadā, Krāslavas pilsētā