

APSTIPRINĀTS  
Ar Krāslavas novada pašvaldības domes  
2023.gada 22.jūnija sēdes lēmumu Nr.711  
(protokols Nr.7, 11.§ 11.3.p)

(ar grozījumiem, kas izdarīti Krāslavas novada  
pašvaldības domes 24.11.2023. sēdē,  
lēmums Nr.1316, protokols Nr.14, 14.§ 14.2. p.)

## KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDES “DAGDAS KULTŪRAS CENTRS”

### NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma  
10.panta pirmās daļas astoto punktu

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Dagdas Kultūras centrs (turpmāk - Kultūras centrs) ir Krāslavas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dibināta un Krāslavas novada Kultūras un tūrisma pārvaldes (turpmāk tekstā – Pārvalde) padotībā esoša pastarpinātās pārvaldes iestāde, kuras uzdevums ir realizēt valsts kultūrpolitiku pašvaldības teritorijā, nodrošinot kultūras vērtību radīšanu un izplatīšanu, sekmējot radošo iniciatīvu, māksliniecisko kvalitāti, nodrošinot kultūras mantojuma saglabāšanu un attīstību.
2. Kultūras centra darbības tiesiskais pamats ir Kultūras institūciju likums, Kultūras centru likums, MK noteikumi un citi normatīvie akti, Pašvaldības un Pārvaldes lēmumi un rīkojumi, kā arī Krāslavas kultūras centra nolikums (turpmāk – Nolikums).
3. Kultūras centrs ir tiešā Pārvaldes pakļautībā.
4. Kultūras centrs patstāvīgi un sadarbībā ar Latvijas Republikas Kultūras ministriju, Latvijas Nacionālo kultūras centru, Valsts kultūras institūcijām, radošajām apvienībām, fondiem, nacionālajām kultūras biedrībām un citām ieinteresētajām organizācijām realizē pašvaldības funkcijas kultūrā Krāslavas novadā.
5. Kultūras centram ir 11 (vienpadsmit) teritoriālās struktūrvienības bez juridiskas personas statusa:
  - 5.1.Dagdas Folkloras centrs, Alejas iela 29, Dagda, Krāslavas novads, LV-5674;
  - 5.2.Andrupenes Tautas nams, Ezernieku iela 1, Andrupene, Andrupenes pagasts, Krāslavas novads, LV-5687;
  - 5.3.Andzeļu Tautas nams, „Ausekļi”, Andzeļi, Andzeļu pagasts, Krāslavas novads, LV-5696;
  - 5.4.Asūnes Tautas nams, Skolas iela 19, Asūne, Asūnes pagasts, Krāslavas novads, LV-5676;

- 5.5. Bērziņu Tautas nams, Bērzu iela 2, Porečje, Bērziņu pagasts, Krāslavas novads, LV-5697;
- 5.6. Ezernieku Saietu nams, „Saietu nams”, Ezernieki, Ezernieku pagasts, Krāslavas novads, LV-5692;
- 5.7. Konstantinovas Tautas nams, Saules iela 9, Konstantinova, Konstantinovas pagasts, Krāslavas novads, LV-5680;
- 5.8. Ķepovas Saietu nams, „Pagastmāja”, Neikšāni, Ķepovas pagasts, Krāslavas novads, LV-5677;
- 5.9. Svariņu Tautas nams, Skolas iela 13, Svarinci, Svariņu pagasts, Krāslavas novads, LV-5698;
- 5.10. Šķaunes Tautas nams, „Tautas Nams”, Šķaune, Šķaunes pagasts, Krāslavas novads, LV-5695.
- 5.11. Kastuļinas tautas nams, Ilzas iela 19, Priežmale, Kastuļinas pagasts, Krāslavas novads, LV-5685.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti Krāslavas novada pašvaldības domes 24.11.2023. sēdē, lēmums Nr.1316, protokols Nr.14, 14.§ 14.2.p.)*

6. Kultūras centrs darbojas kā administrējošais, koordinējošais un metodiskais centrs Kultūras centra struktūrvienībām.
7. Kultūras centram ir juridiskas personas statuss, zīmogs, kā arī noteikta parauga veidlapa.
8. Kultūras centra juridiskā adrese: Alejas iela 29, Dagda, Krāslavas novads, LV-5674.

## **II. Kultūras centra darbības mērķi, uzdevumi un pienākumi**

9. **Kultūras centra darbības mērķi:**
  - 9.1. Pārzināt valsts un pašvaldības kultūrpolitikas īstenošanu;
  - 9.2. Sekmēt līdzsvarotu kultūras procesu attīstību un kultūras pieejamību, nodrošinot tiesības uz kvalitatīvu dzīves telpu visiem novada iedzīvotājiem, veidojot labvēlīgu vidi radošās daudzveidības attīstībai;
  - 9.3. Pilnveidot sadarbību starp kultūras un tautsaimniecības nozarēm kultūras daudzveidības veicināšanai un radošās ekonomikas ilgtspējīgai attīstībai;
  - 9.4. Nodrošināt kultūras mantojuma un tautas tradīciju saglabāšanu, sabiedrības līdzdalību nemateriālā kultūras mantojuma kopšanā un lokālās kultūrtelpas savdabības un dzīvesziņas saglabāšanā;
  - 9.5. Bagātināt Krāslavas novada kultūras dzīvi, aktīvi līdzdarbojoties nacionālos un starptautiskos kultūras procesos un sadarbības tīklos, veidojot prestižu novada tēlu;
  - 9.6. attīstīt Kultūras centra struktūrvienības kā daudzfunkcionālas un kvalitatīvas kultūras un mūžizglītības pakalpojumu sniedzējas;
  - 9.7. Veidot uz zināšanām balstītu un uz rezultātiem virzītu kultūrpārvaldību.
10. **Kultūras centra uzdevumi:**
  - 10.1. realizēt valsts kultūrpolitiku saskaņā ar Latvijas Republikas Kultūras ministrijas, Latvijas Nacionālā kultūras centra kultūrpolitikas pamatnostādņem un Dziesmu un deju svētku likumu;

- 10.2. organizēt, koordinēt un materiāli atbalstīt amatiermākslas kolektīvu darbību, iesaistot tos vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskajās kultūras norisēs;
- 10.3. rūpēties par amatiermākslas kolektīvu māksliniecisko izaugsmi;
- 10.4. organizēt un koordinēt profesionālās mākslas pieejamību interesentiem;
- 10.5. organizēt valsts svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises;
- 10.6. organizēt informatīvus un izglītojošus pasākumus interesentiem dažādās nozarēs;
- 10.7. organizēt koncertus, izrādes un izstādes, veicinot kultūras vērtību saglabāšanu, izplatību un pieejamību;
- 10.8. organizēt atpūtas un izklaides pasākumus visu vecumu iedzīvotājiem;
- 10.9. atbalstīt amatiermākslas kolektīvu vadītāju un speciālistu profesionālo tālākizglītību un radošo izaugsmi;
- 10.10. saskaņojot ar Pārvaldi, realizēt kultūras projektus, piesaistot trešo personu (fondu u.tml.) finansējumu;
- 10.11. sniegt konsultācijas, ieteikumus un citu palīdzību ieinteresētajām personām un institūcijām konkrētu kultūras problēmu risināšanā;
- 10.12. izstrādāt un iesniegt priekšlikumus un dokumentu projektus vietējā, reģionālā vai valsts mēroga normatīvo dokumentu pilnveidošanai vai izdošanai kultūras darba jautājumos;
- 10.13. sagatavot un sniegt priekšlikumus Pārvaldei kultūras attīstības jomā un ar Kultūras centra darbību saistītos jautājumos;
- 10.14. Nodrošināt Kultūras nama darbību raksturojošo statistikas datu regulāru apkopošanu;
- 10.15. sniegt maksas pakalpojumus valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskām organizācijām, juridiskām un fiziskām personām;
- 10.16. pārvaldīt Kultūras centra valdījumā nodoto Pašvaldības mantu, organizējot tās racionālu apsaimniekošanu;
- 10.17. nodrošināt Kultūras centra arhīva materiālu apkopošanu un glabāšanu;
- 10.18. sadarboties ar citām Pašvaldības kultūras un izglītības iestādēm, nacionālajām kultūras biedrībām un plašsaziņas līdzekļiem.

#### 11. **Kultūras centram ir šādi pienākumi:**

- 11.1. sadarbībā ar kultūras un izglītības institūcijām, izstrādāt kultūras stratēģijas projektus un realizēt kultūrpolitiku Krāslavas novadā;
- 11.2. sekmēt Eiropas struktūrfondu un programmu finansējuma piesaisti kultūras projektiem;
- 11.3. sagatavot priekšlikumus un sniegt atzinumus Pārvaldei par kultūras dzīves attīstību;
- 11.4. veicināt Kultūras centra attīstību, sekmēt darbinieku profesionālo izaugsmi;
- 11.5. līdzdarboties Dagdas pilsētas noformējuma ideju izstrādē valsts un tradicionālajos svētkos;
- 11.6. uzturēt, aktualizēt un modernizēt kultūras informācijas bāzi;
- 11.7. iesniegt Pārvaldei Kultūras centra ikgadējā budžeta projektu, sniegt atskaites par budžeta izpildi, nodrošināt piešķirto līdzekļu efektīvu izlietošanu;
- 11.8. pārvaldīt Kultūras centra rīcībā esošos materiālos un finanšu resursus, nodrošināt to racionālu un lietderīgu izlietošanu;

- 11.9. organizēt nepieciešamos iepirkumus Kultūras centra vajadzībām Pārvaldes noteiktajā kārtībā;
- 11.10. plānot un koordinēt kultūras aktivitātes, nodrošināt to augstu kvalitāti, veicināt norišu publicitāti,
- 11.11. radīt labvēlīgu vidi tautas mākslas attīstībai;
- 11.12. veikt kultūras norišu un saimnieciskās darbības savlaicīgu plānošanu, saskaņojot to ar Pārvaldi;
- 11.13. pēc pieprasījuma, bet ne retāk kā reizi gadā, sniegt Pārvaldei Kultūras centra darbības pārskatu.

### **III. Kultūras centra pārvaldes struktūra un darbības organizācija**

12. Kultūras centru izveido, reorganizē vai likvidē Pašvaldība.
13. Kultūras centru vada Kultūras centra vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Pašvaldība.
14. Darba līgumu ar Kultūras centra vadītāju slēdz un darba devēja kompetenci attiecībā uz Kultūras centra vadītāju īsteno Pārvalde.
15. Kultūras centra vadītāja prombūtnes laikā viņu aizvieto ar Pārvaldes rīkojumu noteikts Kultūras centra darbinieks.
16. Kultūras centra vadītājs pilda darba līgumā un amata aprakstā uzdotos pienākumus savas kompetences ietvaros, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, tajā skaitā:
  - 16.1. plāno, vada un atbild par Kultūras centra darbu kopumā, nodrošinot Kultūras centra darbības nepārtrauktību atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Pārvaldes norādījumiem;
  - 16.2. izstrādā un apstiprina Kultūras centra darba kārtības noteikumus un kontrolē to ievērošanu;
  - 16.3. nodrošina Kultūras centra lietvedības un dokumentu arhivēšanu saskaņā ar Kultūras centra nomenklatūru un lietvedības noteikumiem;
  - 16.4. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus un norādījumus Kultūras centra darbiniekiem, nosaka darbinieku darba pienākumus un atbildību, nodrošina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;
  - 16.5. apstiprina Kultūras centra darbinieku amata aprakstus, kas nosaka amata pienākumus;
  - 16.6. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pašvaldības mantu un finanšu resursiem, nodrošina Kultūras centra materiālo vērtību saglabāšanu, atbild par budžeta līdzekļu racionālu un lietderīgu izmantošanu apstiprinātā budžeta ietvaros, slēdz saimnieciskos līgumus, lai nodrošinātu Kultūras centra darbību;
  - 16.7. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Kultūras centru visās valsts un pašvaldību iestādēs, citās organizācijās, institūcijās attiecībās ar jebkurām juridiskajām un fiziskajām personām;
  - 16.8. ir tiesīgs slēgt saimnieciskos līgumus par Kultūras centram deleģētajiem uzdevumiem apstiprinātā budžeta ietvaros.
17. Kultūras centra struktūru, darbinieku darba vietu skaitu un atalgojumu apstiprina Pašvaldība.

18. Darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvalde pēc direktora ieteikuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Darba līgumus ar citiem Kultūras centra darbiniekiem slēdz Pārvalde.

#### **IV. Kultūras centra finansiālā un saimnieciskā darbība**

19. Kultūras centra līdzekļus veido:
  - 19.1. Krāslavas novada pašvaldības piešķirtais budžeta finansējums;
  - 19.2. Kultūras centra valdījumā nodotā Pašvaldības manta;
  - 19.3. pašu ieņēmumi, t.sk. ieņēmumi no pamatdarbības un komercdarbības Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktā kārtībā un apstiprinātā budžeta ietvaros, sniedzot telpu nomas, inventāra (tērpu, skaņas un gaismas aparātūras) iznomāšanas, pasākumu organizēšanas un vadīšanas, reklāmas un citus maksas pakalpojumus, ko apstiprinājusi pašvaldības dome;
  - 19.4. citi maksas pakalpojumi;
  - 19.5. valsts un pašvaldības atbalsts projektiem un programmām; 19.6. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
  - 19.7. citi normatīvajos aktos paredzētie finanšu līdzekļi.
20. Līdzekļu iegūšana un izlietojums tiek veikts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Pārvaldes noteiktajā kārtībā.
21. Kultūras centrs veic budžeta plānošanu un projektu iesniedz Pārvaldei.
22. Kultūras centra budžetu, kā Pārvaldes budžeta sastāvdaļu, apstiprina Pašvaldība.
23. Kultūras centra finanšu līdzekļu apriti un administrēšanu nodrošina Pārvaldes grāmatvedība.

#### **V. Kultūras centra darbības tiesiskuma nodrošināšana un pārskati par centra darbību**

24. Kultūras centra vadītājs nodrošina iestādes tiesiskumu atbilstoši tās Nolikumam un amatu aprakstiem.
25. Pēc pieprasījuma, bet ne retāk kā reizi gadā, Pārvaldei iesniedz pārskatus par Kultūras centra darbību un budžeta līdzekļu izlietojumu.

#### **VI. Noslēguma jautājumi**

26. Ar 2023.gada 1.jūliju spēku zaudē Dagdas Kultūras centra nolikums (apstiprināts Krāslavas novada pašvaldības domes 2021.gada 25.novembra sēdē, protokols Nr. 11, 6.§).
27. Kultūras centra nolikums stājas spēkā 2023. gada 1. jūlijā.

Krāslavas novada pašvaldības  
Domes priekšsēdētājs

G.Upenieks