



## KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90001267487

Rīgas iela 51, Krāslava, Krāslavas nov., LV-5601. Tālrunis +371 65624383

e-pasts: [dome@kraslava.lv](mailto:dome@kraslava.lv)

---

Krāslavā

### APSTIPRINĀTS

Ar Krāslavas novada pašvaldības domes  
2023.gada 27.aprīļa sēdes lēmumu Nr.469  
(protokols Nr.5, 4.§ 4.1p)

## KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS “KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK ORGANIZĒTS UN FINANSĒTS KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS PASĀKUMS “PAR JAUNIEŠU NODARBINĀŠANU VASARAS PERIODĀ”

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma  
50.panta pirmo daļu  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
73.panta pirmās daļas 1.punktu*

### I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Krāslavas novada pašvaldības nolikums “Kārtība, kādā tiek organizēts un finansēts Krāslavas novada pašvaldības pasākums “Par jauniešu nodarbināšanu vasaras periodā”” (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek organizēts darbs vasaras brīvlaikā Krāslavas novada jauniešiem (turpmāk – jaunieši).
2. Jauniešu nodarbinātība vasaras brīvlaikā (turpmāk – vasaras nodarbinātības pasākums) tiek organizēta saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. Noteikumos izmantotie termini:
  - 3.1. jaunieši – pusaudži vecumā no 15 (aprotot 15 gadiem līdz kārtējā gada 31.maijam) līdz 19 gadiem (pilni 19 gadi kalendārajā gadā), kuru deklarētā dzīvesvieta attiecīgā gada 1.janvārī plkst. 00:00 ir Krāslavas novada administratīvajā teritorijā;
  - 3.2. pašvaldība – Krāslavas novada pašvaldība, kura veic nodarbinātības pasākumu vasaras periodā koordinēšanu;
  - 3.3. darba devējs – pašvaldības institūcijas un kapitālsabiedrības;
  - 3.4. vasaras nodarbinātības pasākums – noteiktu zināšanu un prasmju apguve, kas nav pretrunā ar normatīvajos aktos noteiktajiem jauniešu darba ierobežojumiem, un nav kaitīga jaunieša drošībai, veselībai, tikumībai un attīstībai.

### II. MĒRĶI UN UZDEVUMI

4. Radīt iespēju jauniešiem apgūt darba prasmes un iemaņas, koordinējot nodarbinātības pasākumus Krāslavas novada pašvaldībā.
5. Piedāvāt jauniešiem iegūt pirmo darba pieredzi, sniegt jauniešiem izpratni par darbu un tajā nepieciešamajām iemaņām.

6. Dot iespēju praktiski sagatavoties konkurētspējai darba tirgū.

### **III. KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK ORGANIZĒTS VASARAS NODARBINĀTĪBAS PASĀKUMS**

7. Vasaras nodarbinātības pasākums (turpmāk arī – Pasākums) tiek finansēts no pašvaldības budžeta, finansējuma apjoms pasākumam tiek apstiprināts kārtējā budžeta gadā, ņemot vērā pašvaldības finansiālās iespējas pasākuma organizēšanai.
8. Pasākums tiek izsludināts aprīļa sākumā.
9. Pasākums tiek organizēts laika periodā no 1.jūlija līdz 31. augustam. Informācija par Pasākumu tiek publicēta elektroniski, tīmekļvietnēs: [www.kraslava.lv](http://www.kraslava.lv), [www.kraslavasvestis.lv](http://www.kraslavasvestis.lv).
10. Darba devējs piesakās Pasākumam līdz kārtēja gada 15.aprīlim, aizpildot pieteikuma anketu (pielikums Nr.1).
11. Jaunieši piesakās pasākumam aizpildot, pieteikuma anketu tīmekļvietnēs: [www.kraslava.lv](http://www.kraslava.lv), [www.kraslavasvestis.lv](http://www.kraslavasvestis.lv).
12. Jauniešu darba slodze ir pusslodze, proti, 3,5 stundas jauniešiem vecumā no 15 (pilniem) līdz 17 gadiem (ieskaitot). 4 stundas jauniešiem vecumā no 18 (pilniem) līdz 19 gadiem (ieskaitot).
13. Ja darba vakanču skaits ir mazāks par pieteikušos jauniešu skaitu, jaunieši Pasākumam tiek atlasīti izlozes veidā, kurai ir sekojoša kārtība:
  - 13.1. Pirms izlozes Krāslavas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs akceptē rīkojumu par izlozes vietas, laika un komisijas sastāva apstiprināšanu, komisijas sastāvā ir pieci pašvaldības darbinieki;
  - 13.2. Apstiprinātā komisija saskaņā ar Krāslavas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu organizē izlozi;
  - 13.3. Katrā lozē ir norādīts jaunieša vārds, uzvārds, tālrunis, vecāka vārds, uzvārds, tālrunis un darba vieta, uz kuru jaunietis ir pieteicies;
  - 13.4. Pēc izlozes tiek sagatavots protokols, kurā tiek norādīti izlozes rezultāti (kurš jaunietis, kādu darba vietu, kurā mēnesī ieguvis), kā arī pašvaldība sazinās ar jauniešiem un aicina noslēgt darba līgumus ar darba devēju.
14. Jaunietis saņem 50% no valstī noteiktās minimālās darba algas apmēra mēnesī.
15. Darba devēja pienākumi:
  - 15.1. Nozīmēt darba vadītāju, kas koordinēs jauniešu darbu;
  - 15.2. Noslēgt darba līgumu ar jaunieti;
  - 15.3. Nomaksāt darba devēja nodokļus;
  - 15.4. Mēneša beigās iesniegt pašvaldībai darba uzskaites tabeles.

### **IV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

16. Nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas.

## Darba devēja pieteikuma anketa

Darba devēja nosaukums, juridiskā adrese un darba laiks:	
Darba devēja vadītāja vārds, uzvārds, telefona numurs un e-pasts:	
Darbu vadītāja vārds, uzvārds, telefona numurs, e-pasts:	
Piedāvātās profesijas nosaukums un profesijas klasifikatora kods:	
Piedāvātās profesijas amata apraksts:	
Piedāvājamo vakanču skaits jūlijā:	
Piedāvājamo vakanču skaits augustā:	

---

(iesniedzēja vārds, uzvārds)

---

(paraksts)