



- 1.6. Puses vienojas, ka revidenta pārbaude Pušu reorganizācijas lēmumiem, kā arī reorganizācijas prospekta sagatavošana nav nepieciešama (saskaņā ar Publiskās personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 133. un 134.pantiem).

## **2. Pievienojamās sabiedrības darījumi un manta**

- 2.1. Reorganizācijas reģistrēšanas brīdī Komercreģistrā Iegūstošā sabiedrība pārņems visas Pievienojamās sabiedrības tiesības un uzņemsies visas Pievienojamās sabiedrības saistības saskaņā ar slēguma finanšu pārskatu. Pievienojamās sabiedrības darījumi Iegūstošās sabiedrības grāmatvedībā tiks uzskatīti par Iegūstošās sabiedrības darījumiem ar reorganizācijas spēkā stāšanās brīdi.
- 2.2. Ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms pieteikuma par reorganizāciju iesniegšanas LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā Pievienojamās sabiedrības naudas līdzekļi tiek pārskaitīti uz Iegūstošās sabiedrības bankas norēķinu kontu līdz reorganizācijas spēkā stāšanās brīdim.
- 2.3. Pievienojamās sabiedrības manta uzskatāma par pārgājušu Iegūstošās sabiedrības īpašumā ar reorganizācijas spēkā stāšanās brīdi.
- 2.4. Pievienojamā sabiedrība 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniedz Iegūstošajai sabiedrībai informāciju par visiem darījumiem ar trešajām personām, kuru saistību izpildes termiņš iestājas vai kuru darbība turpinās pēc reorganizācijas spēkā stāšanās brīža. Citā starpā Pievienojamā sabiedrība iesniedz Iegūstošajai sabiedrībai:
  - 2.4.1. sarakstu ar darījumiem, kuru izpildes termiņš iestājas vai kuru darbība turpinās pēc reorganizācijas spēkā stāšanās brīža, norādot saistību izpildes grafiku;
  - 2.4.2. informāciju par pastāvošiem vai potenciāliem strīdiem, kas izriet no darījumiem ar trešajām personām un kuri nav atrisināti uz šī Līguma noslēgšanas brīdi.
- 2.5. Pēc šī Līguma parakstīšanas Pievienojamās sabiedrības valde saskaņo ar Iegūstošās sabiedrības valdi visu jaunu saistību nodibināšanu, esošo saistību grozīšanu vai izbeigšanu.
- 2.6. Pievienojamā sabiedrība nekavējoties paziņo Iegūstošajai sabiedrībai par visām būtiskajām izmaiņām sabiedrības mantiskajā stāvoklī, kuras notiks līdz reorganizācijas spēkā stāšanās brīdim.
- 2.7. Pievienojamā sabiedrība ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms pieteikuma par reorganizāciju iesniegšanas LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā ar pieņemšanas – nodošanas aktu nodod Iegūstošajai sabiedrībai:
  - 2.7.1. pievienojamās sabiedrības mantu, tai skaitā pamatlīdzekļus;
  - 2.7.2. saistību apliecinājošu dokumentāciju, tostarp arī nodarbināto sarakstu, kā arī aktuālo vai citu jebkāda veida lietvedību, tai skaitā dokumentus, kas atrodas Pievienojamās sabiedrības arhīvā.

## **3. Reorganizācijas sekas Pievienojamās sabiedrības darbiniekiem**

- 3.1. Visas Pievienojamās sabiedrības tiesības un pienākumi, kas izriet no Pievienojamās sabiedrības spēkā esošajām darba tiesiskajām attiecībām, pāriet Iegūstošajai sabiedrībai ar reorganizācijas spēkā stāšanās brīdi.
- 3.2. Līguma 3.1.punktā minētajā termiņā Pievienojamā sabiedrība zaudē Darba devēja statusu, bet Iegūstošā sabiedrība iegūst Darba devēja statusu attiecībā pret Pievienojamās sabiedrības darbiniekiem.

- 3.3. Pievienojamā sabiedrība 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniedz Iegūstošajai sabiedrībai informāciju, kas izriet no Pievienojamās sabiedrības darba tiesiskajām attiecībām un kas pāriet Iegūstošajai sabiedrībai. Cita starpā, pievienojamā sabiedrība iesniedz Iegūstošajai sabiedrībai:
  - 3.3.1. pievienojamās sabiedrības spēkā esošo uz nenoteikto laiku noslēgto Darba līgumu sarakstu;
  - 3.3.2. pievienojamās sabiedrības spēkā esošo uz noteikto laiku noslēgto darba līgumu sarakstu, kuru beigu termiņš iestāsies pēc reorganizācijas spēkā stāšanās brīža;
  - 3.3.3. citus iekšējos normatīvos aktus, kas regulē Pievienojamās sabiedrības kā darba devēja un tās darbinieku tiesības un pienākumus;
  - 3.3.4. informāciju par pastāvošiem vai potenciāliem darba strīdiem, kas nav atrisināti uz Līguma noslēgšanas brīdi.
- 3.4. Pievienojamā sabiedrība apliecina, ka bez saskaņošanas ar Iegūstošo sabiedrību līdz darbinieku pārejai nenesīs tādus līgumus ar Pievienojamās sabiedrības darbiniekiem, kā arī nebūs grozījusi esošos darba līgumus tādā veidā, kas nākotnē varētu radīt papildus finanšu slogu Iegūstošajai sabiedrībai (algas paaugstināšana, papildus kompensāciju un prēmiju izmaksas u.tml.).
- 3.5. Ne vēlāk kā mēnesi pēc Līguma parakstīšanas Pievienojamā sabiedrība informē savu darbinieku pārstāvjus, bet, ja tādu nav, - savus darbiniekus par Pievienojamās sabiedrības paredzamo pārejas datumu, pārejas iemesliem, pārejas tiesiskajām, saimnieciskajām un sociālajām sekām, kā arī pasākumiem, kas tiks veikti attiecībā uz darbiniekiem. Iegūstošā sabiedrība, papildus minētajam, informē savu darbinieku pārstāvjus, bet ja tādu nav, - savus darbiniekus un Pievienojamās sabiedrības darbiniekus par pasākumiem, kas tiks veikti attiecībā uz darbiniekiem reorganizācijas rezultātā.

#### **4. Informācijas apmaiņa**

Iegūstošā sabiedrība piešķir Pievienojamās sabiedrības pārraudzības institūciju un izpildinstitūcijas locekļiem tiesības saņemt jebkuru informāciju un dokumentus saistībā ar šo reorganizāciju.

#### **5. Reorganizācijas procesā veicamās darbības un termiņi**

- 5.1. Papildus šajā Līgumā noteiktajam, Puses reorganizācijas procesā veiks šādas darbības:
  - 5.1.1. likumā noteiktajā kārtībā un termiņos veiks nepieciešamās darbības kreditoru interešu aizsardzībai;
  - 5.1.2. ne agrāk kā trīs mēnešus pēc paziņojuma par reorganizāciju publicēšanas dienas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" (Komerclikuma 338.panta piektā daļa), taču bez nepamatotas vilcināšanas, katra Puse iesniedz Komercreģistra iestādei pieteikumu, lai Komercreģistrā tiktu izdarīts ieraksts par reorganizāciju. Pievienojamā sabiedrība sagatavo slēguma finanšu pārskatu;
  - 5.1.3. likumā noteiktajā kārtībā un termiņos veiks citas darbības, kas nepieciešamas šī Līguma izpildei, reorganizācijas procesa uzsākšanai un pabeigšanai.
- 5.2. Reorganizācija tiek uzskatīta par pabeigtu, kad reorganizācija ir reģistrēta LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā.

5.3. Katra no Pusēm segs visas pašreizējās vai plānotās izmaksas saistībā ar Līguma izpildi, kas attiecas vai attieksies uz to.

## 6. Citi noteikumi

- 6.1. Puses apņemas sadarboties ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību pienācīgu izpildi, tai skaitā, bet neaprobežojoties ar jebkuru dokumentu noformēšanu un jebkurām darbībām, kas saprātīgi nepieciešamas Līgumā noteikto mērķu sasniegšanai.
- 6.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanu un tā apstiprināšanu Pušu dalībnieku sapulcēs. Līguma grozījumi vai papildinājumi, kā arī Līguma izbeigšana, noformējami rakstveidā un tie stājas spēkā tikai tad, kad tie ir apstiprināti Pušu dalībnieku sapulcēs.
- 6.3. Jebkurus strīdus, domstarpības un pretrunas, kas izriet no Līguma vai ir saistīti ar tā izpildi, puses risina savstarpējo pārrunu ceļā.
- 6.4. Šis līgums ir sastādīts uz 4 (četrām) lapas pusēm piecos eksemplāros latviešu valodā. Katrai Pusei paliek pa vienam līguma eksemplāram, divi eksemplāri tiek iesniegti LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistram un viens eksemplārs tiek iesniegts Krāslavas novada pašvaldībai.

## 7. Pušu rekvizīti un paraksti:

### Iegūstošā sabiedrība:

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
"Krāslavas nami",**

Reģistrācijas Nr. 45903001693,  
juridiskā adrese Brīvības ielā 5, Krāslavā,  
Krāslavas nov., LV-5601

---

valdes priekšsēdētājs Valerijs Maslovs

---

valdes loceklis Valentīns Semjonovs

### Pievienojamā sabiedrība:

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
"Dagdas komunālā saimniecība",**

Reģistrācijas Nr. 45903000289,  
juridiskā adrese Rēzeknes iela 4, Dagda,  
Krāslavas nov., LV-5674

---

valdes locekle Alla Kalniņa