



KRĀSLAVAS NOVADA DOME  
**KRĀSLAVAS BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS**

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4251900581  
Raiņa ielā 25, Krāslavā, LV – 5601  
Tālrunis 29661865, e-pasts [bjc@kraslava.lv](mailto:bjc@kraslava.lv)

---

APSTIPRINĀTS  
Krāslavas novada domes  
02.11.2017. sēdē  
(protokols Nr.18,2.&,10.p.)

**KRĀSLAVAS BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRA  
NOLIKUMS**

Krāslavā

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma  
22. panta pirmo daļu,  
Vispārējās izglītības likuma 8.un 9.pantu*

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Krāslavas Bērnu un jauniešu centrs ir Krāslavas novada domes (turpmāk- Dibinātājs) dibināta un Krāslavas novada Izglītības pārvaldes ( turpmāk tekstā –Pārvalde) padotībā esoša pastarpinātās pārvaldes interešu izglītības iestāde (turpmāk –BJC).
2. Bērnu un jauniešu centra darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī BJC Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
- 3.BJC ir iestāde, kas īsteno interešu izglītības programmas un veic interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbību.
4. BJC ir savs zīmogs un simbolika.
5. BJC juridiskā adrese: Raiņa iela 25, Krāslava, Krāslavas novads, LV 5601.
6. Dibinātāja juridiskā adrese: Rīgas iela 51, Krāslava, Krāslavas novads, LV 5601.

**II BJC darbības mērķis, pamatvirziens un pamatuzdevumi**

7. BJC darbības mērķis ir audzēkņu prasmju, spēju attīstīšana atbilstoši viņu vecumam, interesēm un vajadzībām.
8. BJC darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
9. BJC pamatuzdevumi:
  - 9.1. izstrādāt un īstenot interešu izglītības un metodiskā darba programmas;

- 9.2. organizēt interešu izglītību, radot optimālus apstākļus audzēkņu intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai un radošam darbam, profesijas izvēlei;
- 9.3. sekmēt audzēkņu lietderīgu brīvā laika pavadīšanu;
- 9.4. īstenot darbu ar jaunatni, sadarboties ar jauniešu un citām nevalstiskajām organizācijām un skolēnu pašpārvaldēm;
- 9.5. sekmēt audzēkņu ar speciālām vajadzībām iesaistīšanu interešu izglītības iestādes darbībā, veicināt viņu integrēšanos sabiedrībā;
- 9.6. veikt interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbu;
- 9.7. organizēt novada, pilsētas, valsts interešu izglītības pasākumus.

### **III Īstenojamās izglītības programmas**

10. BJC īsteno šādas interešu izglītības programmas:

- 10.1. kultūrizglītības programmu;
- 10.2. sporta izglītības programmu;
- 10.3. tehniskās jaunrades programmu;
- 10.4. vides izglītības programmu;
- 10.5. citas interešu izglītības programmas.

11. BJC, saskaņojot ar Dibinātāju, var īstenot arī citas izglītības programmas.

### **IV Izglītības procesa organizācija**

12. BJC izglītības procesa organizāciju nosaka Izglītības likums un citi ārējie normatīvie akti, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Pedagoģiskās padomes reglaments, Krāslavas novada interešu izglītības programmu finansēšanas kārtība un citi BJC iekšējie normatīvie akti.

13. BJC pamatdarbības forma ir pulciņu (grupu) nodarbības, kas notiek:

- 13.1. saskaņā ar BJC direktora apstiprinātām interešu izglītības programmām un nodarbību sarakstu;
- 13.2. valsts valodā un bilingvāli;
- 13.3. vienas nodarbības ilgums 45 minūtes.

14. BJC nodarbības notiek septiņas dienas nedēļā. BJC var organizēt nodarbības arī citās novada izglītības iestādēs.

15. BJC organizē darbu ar audzēkņiem visu kalendāro gadu. Brīvdienās un brīvlaikā BJC organizē darbu ar jaunu vai mainīgu audzēkņu sastāvu, saskaņā ar darba plānu.

16. BJC mērķauditorija ir:

- 16.1. bērni un jaunieši no 7 līdz 25 gadu vecumam;
- 16.2. pieaugušie bez vecuma ierobežojuma (skolotāji un vecāki).

17. Pulciņu (grupu) skaitlisko sastāvu un nepieciešamo stundu skaitu nosaka atbilstīgi darbības jomai, programmu saturam un normatīvajiem aktiem.

18. Audzēkņu uzņemšana BJC pulciņos notiek saskaņā ar Krāslavas novada interešu izglītības programmu finansēšanas kārtību un **pēc audzēkņa iesnieguma ar vecāku parakstu.**

### **V Direktora, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

19. BJC vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Darba līgumu slēdz un darba devēja kompetenci attiecībā uz direktoru īsteno Pārvalde. BJC direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

20. BJC direktors nosaka to amatpersonu, kura bez īpaša papildus pilnvarojuma pilda BJC direktora pienākumus tā prombūtnes laikā. Ja BJC direktora nozīmētā amatpersona direktora prombūtnes laikā nepilda vai ir kavēta pildīt direktora pienākumus, par to tiek nekavējoties paziņots Pārvaldei administrācijas vadītājam, kurš nozīmē citu BJC direktora pienākumu izpildītāju, nodrošinot BJC darba nepārtrauktību.

21. BJC direktors bez īpaša papildus pilnvarojuma pārstāv vadīto izglītības iestādi valsts pašvaldību institūcijās.

22. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo no darba Pārvalde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Darba līgumus Pārvaldes vārdā slēdz un darba devēja kompetenci BJC īsteno direktors, ievērojot Pārvaldes iekšējo dokumentu prasības.

23. BJC pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts. Pedagogu amata aprakstus sagatavo un apstiprina direktors.

24. BJC citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. BJC citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts. BJC citu darbinieku amata aprakstus sagatavo un apstiprina direktors.

## **VI Audzēkņu pienākumi un tiesības**

25. Vispārīgās audzēkņu tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, BJC nolikumā, BJC iekšējās kārtības noteikumos u.c. normatīvajos aktos.

## **VII Pedagoģiskā padome**

26. BJC darbojas Pedagoģiskā padome, kas izskata, analizē, izstrādā un ierosina priekšlikumus ar BJC mācību un audzināšanas darbu saistītajos jautājumos.

27. Pedagoģisko padomi vada BJC direktors. Tās sastāvu, darbību un kompetenci nosaka BJC direktora apstiprināts Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

## **VIII BJC iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība, BJC darbības tiesiskuma nodrošināšana un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšana**

28. BJC saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī BJC nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod BJC iekšējos normatīvos aktus.

29. BJC izdoto administratīvo aktu un faktisko rīcību var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā Pārvaldē, Skolas ielā 7, Krāslavā.

30.BJC pedagogu un citu darbinieka faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt direktoram.

### **IX BJC saimnieciskā darbība**

31. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, direktors ir tiesīgs slēgt saimnieciskos līgumus ar juridiskām un fiziskām personām Pārvaldes noteikto pilnvaru ietvaros.

32. Ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, Dibinātāja izdotos noteikumus un rīkojumus, BJC var sniegt šādus maksas pakalpojumus, ja tas netraucē interešu izglītības programmu īstenošanu:

32.1. inventāra, iekārtu izmantošanas tiesību piešķiršanu citām personām;

32.2. maksas pulciņu nodarbības, kas apstiprināti ar Domes lēmumu;

32.3. BJC organizētās izglītojošās nometnes;

32.4. citi maksas pakalpojumi, kas apstiprināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

33. Kontroli par BJC finansiāli saimniecisko darbību veic Pārvalde un Dibinātājs.

### **X BJC finansēšanas avoti un kārtība**

34.BJC finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

35.BJC finansē tās Dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās BJC finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

36 .BJC var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

37.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

37.2. no citiem ieņēmumiem.

37.BJC saņemtie saimnieciskās darbības līdzekļi, kā arī ziedojumi un dāvinājumi, ieskaitāmi šiem mērķiem atvērtajos kontos un izmantojami tikai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā:

38.1. BJC attīstībai;

38.2. mācību līdzekļu iegādei;

38.3. BJC aprīkojuma iegādei;

38.BJC veic budžeta plānošanu un projektu iesniedz Pārvaldei.

39.BJC budžetu, kā Pārvaldes budžeta sastāvdaļu, apstiprina Dibinātājs.

40.BJC finanšu līdzekļu apriti un administrēšanu nodrošina Pārvaldes grāmatvedība.

41.BJC līdzekļu un materiālo vērtību uzskaiti veic Pārvaldes grāmatvedība. Par materiālām vērtībām atbildīgas personas BJC nozīmē direktors.

42.BJC direktors organizē un nodrošina BJC darbību budžetā paredzēto un BJC tāmē apstiprināto finanšu līdzekļu ietvaros, atbild par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

### **XI BJC nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

43.BJC, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā BJC nolikumu. BJC nolikumu apstiprina Dibinātājs.

44. Grozījumus BJC nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja, Pārvaldes iniciatīvas, BJC direktora vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

## **XII BJC reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

45. BJC reorganizē vai likvidē Dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

## **XIII Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem**

46. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Pārvaldes noteikto kārtību BJC veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

47. BJC noteiktā laikā sagatavo atskaites (valsts statistikas pārskatu, gada atskaiti), ievērojot normatīvajos aktos noteikto.

48. BJC nodrošina izglītojamo drošību BJC un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām:

48.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

48.2. attiecībā uz civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba drošības un aizsardzības normu un noteikumu ievērošanu.

## **XIV Noslēguma jautājumi**

49. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā, atzīt par spēku zaudējušu Bērnu un jauniešu centra nolikumu, kas apstiprināts 11.12.2007. Krāslavas novada domes sēdē (protokols Nr.20,&20), ar 30.04.2020. grozījumiem (protokols Nr.7, 8. &, 8.1.p.).

Direktore

Elfa Islamgarajeva