



## KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90001267487

Rīgas iela 51, Krāslava, Krāslavas nov., LV-5601. Tālrunis +371 65624383

e-pasts: [dome@kraslava.lv](mailto:dome@kraslava.lv)

Krāslavas novada Krāslavas pilsētā

*Izdots saskaņā ar  
Pašvaldību likuma  
5.pantu un 50.panta pirmo daļu*

### APSTIPRINĀTS

Krāslavas novada pašvaldības  
27.02.2025. domes sēdē  
(protokols Nr.3, §9.)

### Krāslavas novada pašvaldības projektu konkursa “Iedzīvotāji veido savu vidi 2025” NOLIKUMS

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts Krāslavas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība vai Konkursa rīkotājs) līdzfinansējums projektu konkursā “Iedzīvotāji veido savu vidi 2025” (turpmāk tekstā – Konkurss).
2. Konkursa mērķis – paaugstināt Krāslavas novada iedzīvotāju dzīves kvalitāti un līdzdalību, iesaistot vietējos iedzīvotājus savu ideju formulēšanā un īstenošanā novada attīstībai.
3. Konkursu rīko Pašvaldība, juridiskā adrese Rīgas iela 51, Krāslavā. Konkursa rīkotāja kontaktpersonas: Pašvaldības Centrālās pārvaldes Attīstības nodaļas vadītāja Ināra Dzalbe, tālrunis 656 20032, 29185871, projektu speciāliste Olga Gekiša, tālrunis 656 81726, 27172941, e-pasts: [attistiba@kraslava.lv](mailto:attistiba@kraslava.lv).
4. Pašvaldība līdzfinansējumu Konkursam piešķir atklātas atlases kārtībā Pašvaldības ikgadējā pamatbudžeta ietvaros. Kopējais piešķirtais finansējums Konkursa projektu līdzfinansēšanai 2025.gadā ir **15 000,00 EUR** (piecpadsmit tūkstoši eiro un 00 centi). Atbalsts nav uzskatāms par komercdarbības atbalstu.
5. Konkurss tiek izsludināts **2025.gada 3.martā**.
6. Konkursa pieteikumu iesniegšana notiek **līdz 2025.gada 4.aprīlim plkst.12.00**.
7. Projektu īstenošana plānojama **no 2025.gada 1.jūnija līdz 30.septembrim**.
8. Konkursā var piedalīties sekojošas projektu grupas:
  - 8.1. Krāslavas novadā reģistrētas biedrības un nodibinājumi;
  - 8.2. neregistrētas Krāslavas novada iedzīvotāju grupas (neformālās fizisku personu grupas, kurās apvienojušies vismaz 10 (desmit) vietējie iedzīvotāji un kuru kontaktpersona (projekta vadītājs) ir pilngadīga persona), izņemot pašvaldības izglītības iestāžu grupas.
  - 8.3. Krāslavas novadā reģistrētas draudzes.
9. Katrs grupas dalībnieks drīkst piedalīties tikai vienā grupā.

## II. Konkursa izsludināšana

10. Konkursa rīkotājs paziņojumu par tā izsludināšanu publicē savā tīmekļa vietnē [www.kraslava.lv](http://www.kraslava.lv) un informatīvajā izdevumā “Krāslavas Vēstis”.
11. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
  - 11.1. Konkursa rīkotājs;
  - 11.2. Konkursa nosaukums;
  - 11.3. Konkursa mērķis;
  - 11.4. Konkursa pieteikuma iesniegšanas vieta;
  - 11.5. Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņš;
  - 11.6. kontaktinformācija/ kontaktpersona;
  - 11.7. informācija par nolikumu.
12. Ar Konkursa nolikumu var iepazīties:
  - 12.1. tīmekļa vietnēs [www.kraslava.lv](http://www.kraslava.lv), [www.kraslavasvestis.lv](http://www.kraslavasvestis.lv);
  - 12.2. nosūtot pieprasījumu uz e-pasta adresi: [attistiba@kraslava.lv](mailto:attistiba@kraslava.lv).
13. Konsultācijas par pieteikuma aizpildīšanas metodiku notiks individuāli (telefoniski, e-pastā, tiekoties klātienē vai tiešsaistē), sazinoties ar Konkursa rīkotāja kontaktpersonām.

## III. Atbalsta pretendents noteiktās prasības

14. Projektu komandām jāiesniedz pašu izstrādāts projekts, kas saistīts ar dzīves kvalitātes uzlabošanu Krāslavas novadā, ko projekta komanda spēj īstenot publiski pieejamu vietu labiekārtošanai pēc principa ”Darām paši”.
15. Pasākumu piemēri, kas var tikt atbalstīti publiski pieejamu Krāslavas novada teritoriju attīstībai:
  - 15.1. inovatīvu vides elementu izveide;
  - 15.2. kultūrvēsturisko vietu sakārtošana;
  - 15.3. peldvietu, parku un citu atpūtas vietu apkārtnes labiekārtošana;
  - 15.4. bērnu rotaļu un sporta laukuma ierīkošana (ievērojot drošības prasības un likumdošanā noteiktos standartus), izņemot laukumus pašvaldības izglītības iestādēs;
  - 15.5. sakrālo objektu teritoriju (ārtelpas) labiekārtošana;
  - 15.6. dabas un aktīvās atpūtas taku izveide utt.
16. Katra projektu komanda var iesniegt tikai vienu pieteikumu.
17. Par atbalstāmām tiek noteiktas izmaksas, kas norādītas projekta plānoto izmaksu tāmē, tai skaitā:
  - 17.1. celtniecības un citu materiālu iegāde;
  - 17.2. stādāmo materiālu (košumkrūmu, daudzgadīgo augu, koku utt.) iegāde;
  - 17.3. citas izmaksas, kas nepieciešamas sekmīgai projekta ieviešanai un nav pretrunā ar nolikumu.
18. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas:
  - 18.1. darbi un izmaksas, kas radušās pirms līguma ar Pašvaldību noslēgšanas vai pēc projekta termiņa beigām, kā arī izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem avotiem;
  - 18.2. izmaksas, kas nav iekļautas projekta tāmē vai līguma grozījumos;
  - 18.3. aktivitātes, kuras plānots īstenot ārpus Krāslavas novada teritorijas;
  - 18.4. aktivitātes pašvaldības izglītības iestāžu teritorijā;
  - 18.5. ieguldījumi ar izteiktu komercdarbības atbalsta un iespējamu peļņas gūšanas risku;
  - 18.6. ieguldījumi privātpersonu īpašumos un koplietošanas telpās, kas dod labumu tikai ierobežotai sabiedrības daļai (piemēram, daudzstāvu māju kāpņu telpās);
  - 18.7. pamatlīdzekļu iegāde;
  - 18.8. projekta pieteikuma sagatavošanas un projekta vadības izmaksas;
  - 18.9. detaļu, kurināmā, degvielas iegādes izmaksas;

- 18.10. transporta izmaksas;
- 18.11. mārketinga izmaksas;
- 18.12. viengadīgo augu iegāde;
- 18.13. pakalpojumu izmaksas, kas saistītas ar mērķu sasniegšanu, ko projektu komanda var veikti pašu spēkiem (piemēram, tautastērpu šūšanas pakalpojums, rotaļu laukuma atjaunošanas pakalpojums u.c.);
- 18.14. darba algas, prēmijas, pabalsti, stipendijas, dāvanas, balvas un citi maksājumi privātpersonām (t.sk., piemēram, biļetes utt.);
- 18.15. naudas sodi, līgumsodi; kavējuma procenti u.tml.;
- 18.16. telpu īre un to uzturēšanas izdevumi;
- 18.17. nekustamā īpašuma iegāde;
- 18.18. pasākumu dalībnieku ēdināšana;
- 18.19. luksusa preču vai pakalpojumu iegāde u.c.

#### **IV. Līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi**

- 19. Vienam projektam maksimāli pieļaujamā atbalsta summa nepārsniedz **EUR 1000,00** (viens tūkstotis eiro un 00 centi).
- 20. Desmit projekta komandā iesaistīto brīvprātīgais darbs tiek pieņemts pēc noklusējuma 50 (piecdesmit) stundu apmērā kā savs ieguldījums, indikatīvi 500,00 (pieci simti eiro) apmērā, un atsevišķi rēķināms netiek.
- 21. Projektiem ar pašvaldības finansējumu virs 500,00 EUR nepieciešams pieteicēja līdzfinansējums 10% apmērā no kopējām projekta attiecināmajām izmaksām, kas pierādāms ar apmaksu apliecināšiem dokumentiem.
- 22. Atbalsta pretendents īsteno projektu līdz 2025.gada 30.septembrim.
- 23. Projekta laikā iegūto labumu izmantot tikai projekta paredzētām aktivitātēm; atsavināt vai izīrēt trešajai personai iegūto labumu nav pieļaujams.
- 24. Konkursa vērtēšanas komisija nepiešķir līdzfinansējumu un noraida Konkursa pieteikumu, ja no tā izriet, ka iegādājamās vienības paredzēts izmantot personīgiem nolūkiem un vajadzībām.

#### **V. Konkursa pieteikuma iesniegšana**

- 25. Konkursa pieteikuma veidlapa un tai pievienojamie dokumenti jā sagatavo uz A4 formāta lapām valsts valodā, datordrukā, lietojot 12. izmēra *Times New Roman* burtu zīmes.
- 26. Lai piedalītos Konkursā, pretendents jā iesniedz :
  - 25.1. aizpildīta Konkursa pieteikuma veidlapa (1.pielikums);
  - 25.2. ja projektu plānots īstenot daudzdzīvokļu mājai pieguļošā teritorijā, uz Pašvaldības/ trešās personas publiski pieejama īpašuma, tad projekta pieteikuma formai jāpievieno saskaņojums ar attiecīgās zemes vai ēkas īpašnieku/-iem (2. vai 3.pielikums);
  - 25.3. citi pielikumi, kas raksturo projektu (teritoriju plāni, skices, grafiski zīmējumi, fotogrāfijas utt.).
- 27. Konkursa pieteikuma iesniegšanas procedūra šī nolikuma 6.punktā norādītajā termiņā:
  - 27.1. caursūts Konkursa pieteikums (parakstīta pieteikuma veidlapa un visi pielikumi) vienā eksemplārā ievietojams aizlīmētā aploksnē ar norādi “Iedzīvotāji veido savu vidi” iesniedzams Pašvaldībā;
  - 27.2. Konkursa pieteikumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu Pašvaldībai, Rīgas iela 51, Krāslava, LV-5601, ar norādi “Iedzīvotāji veido savu vidi” (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par Konkursa iesniegšanas termiņu, kas minēts šī nolikuma 6.punktā), iesniegt personīgi (Pašvaldības Centrālās pārvaldes Attīstības nodaļā Skolas ielā 7, Krāslavā, vai Alejas ielā 4, Dagdā), atstāt pasta kastē pie Pašvaldības vai

- pie Dagdas Klientu apkalpošanas centra, vai iesniegt e-parakstītu uz e-pastu: [dome@kraslava.lv](mailto:dome@kraslava.lv).
- 27.3. Konkursa pieteikuma elektroniskā forma iesniedzama datu nesējā kopā ar oriģinālo pieteikumu vai nosūtāma uz e- pastu: [attistiba@kraslava.lv](mailto:attistiba@kraslava.lv), izņemot gadījumus, ja dokuments tiek iesniegts e-parakstīts.
28. Pretendenta iesniegtais projekta pieteikums ir apliecinājums tam, ka iesniedzējs ir iepazinies ar Konkursa nolikumu, ievēro to pilnībā un uzņemas atbildību par nolikumā minēto noteikumu izpildīšanu.
29. Pretendents ir atbildīgs par sniegtās informācijas patiesīgumu.
30. Iesniegtos dokumentus Pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

## **VI. Konkursa pieteikumu vērtēšana un rezultātu paziņošana**

31. Konkurss norit divās kārtās:
- 31.1. Konkursa koordinatori pārbauda administratīvo atbilstību - vai projekts ir iesniegts šī nolikuma 6.punktā norādītajā termiņā, vai pieteikumā ir iekļauta visa nepieciešamā informācija un pielikumi, vai pieprasītais projekta budžets nepārsniedz maksimāli noteikto. Gadījumā, ja trūkst kādas ziņas vai dokumenti, koordinatoram ir tiesības pieprasīt nepieciešamos dokumentus vai iztrūkstošo dokumentāciju. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā prasītā informācija netiek iesniegta, projekta iesniedzēja grupa var tikt izslēgta no turpmākās piedalīšanās konkursā vai tikt vērtēta, ņemot vērā pieejamo informāciju;
- 30.2. turpmāko projekta vērtējumu veic ar Pašvaldības vadības rīkojumu izveidota Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) vismaz 5 (piecu) cilvēku sastāvā. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Darbs Komisijas sastāvā ir brīvprātīgs un tiek veikts bez atlīdzības.
32. Konkursa vērtēšanas komisija patur tiesības:
- 32.1. pieprasīt no Konkursa pretendentiem papildu informāciju;
- 32.2. samazināt Konkursa pieteikumā norādītās plānotās atbalstāmās izmaksu pozīcijas.
33. Komisijas darbinieks nedrīkst būt nevienā projekta grupā. Ja kāds no Komisijas locekļiem pārstāv pretendentu vai ir pretendenta, kas iesniedzis projekta pieteikumu Konkursam, radinieks (atbilstoši likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 1. panta pirmās daļas 6. punktam), viņam nav tiesību piedalīties vērtēšanā.
34. Nepieciešamības gadījumā Komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
35. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Komisija pieņem ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
36. Paziņojums par Komisijas lēmumu ar Konkursa rezultātiem ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no rezultātu apstiprināšanas dienas tiek:
- 36.1. publicēts tīmekļa vietnē [www.kraslava.lv](http://www.kraslava.lv) un informatīvajā izdevumā “Krāslavas Vēstis”;
- 36.2. rakstiski nosūtīts visiem Konkursa dalībniekiem uz Konkursa pieteikumā norādīto e-pastu.

## **VII. Konkursa pieteikumu vērtēšanas kritēriji**

37. Vērtēšanā tiek ņemti vērā sekojoši vērtēšanas kritēriji (punktu sistēma 1-10), kur maksimālā punktu summa – 50, kas sadalās šādi:
- 37.1. iesnieguma noformējums, pamatojums;
- 37.2. projekta budžeta atbilstība projekta mērķiem un samērīgums;
- 37.3. projekta idejas oriģinalitāte un radošā pieeja;
- 37.4. sabiedrības iesaistes līmenis un labiekārtotās teritorijas pieejamība;
- 37.5. rezultātu ilgtspēja.

38. Liela projektu pieteicēju skaita un līdzīgas kvalitātes projektu gadījumā priekšroka tiek dota:
- 38.1. projektiem, kas piedāvā jaunu objektu izveidi;
  - 38.2. projektiem, kuru rezultāti ir pieejami plašākai sabiedrībai;
  - 38.3. projektiem, kuru īstenošana nav saistīta ar Pašvaldības iestāžu teritorijām;
  - 38.4. projektiem, kam tiek piesaistīts papildu līdzfinansējums.

### **VIII. Konkursa pretendenta tiesības un pienākumi**

39. Konkursa pretendents ir tiesīgs pirms Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu.
40. Līgums par finansējuma piešķiršanu tiek noslēgts 1 (viena) mēneša laikā pēc Komisijas lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas. Līdz minētā termiņa beigām Konkursa uzvarētājs līdzdarbojas līguma sagataves izstrādē:
- 40.1. neregistrētas iedzīvotāju grupas gadījumā informē, vai līguma parakstīšanai tiks deleģēta kāda juridiska persona;
  - 40.2. iesniedz informāciju par norēķinu kontu, uz kuru tiks veikti maksājumi;
  - 40.3. nepieciešamības gadījumā precizē projekta kontaktinformāciju/ līgumslēdzēja pusi.
41. Gadījumā, ja Līgums par piešķirto līdzfinansējumu no Iesniedzēja puses netiek parakstīts 1 (viena) mēneša laikā no Komisijas lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas, lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.
42. Konkursa pretendents projekta īstenošana jāuzsāk 1 (viena) mēneša laikā pēc Līguma par finansējuma piešķiršanu parakstīšanas.
43. Nepieciešamo projekta pieteikuma izmaiņu gadījumā Konkursa pretendents ir pienākums informēt Pašvaldību rakstiskā veidā.
44. Konkursa uzvarētājam ir pienākums nodrošināt vismaz 1 (vienu) projekta publicitāti, norādot projekta aktivitātes un to finansējuma avotu.
45. Būvdarbiem vai citām darbībām, ko pretendenti veic projekta īstenošanas laikā, jāatbilst attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām.
46. Grupa saglabā visus izmaksas attaisnojošos dokumentus, norādot tajos projekta numuru un nosaukumu.
47. Organizējot projektu prezentēšanas pasākumus, projekta dalībnieki informē par tiem šī nolikuma 3.punktā norādītās Konkursa rīkotāja kontaktpersonas.

### **IX. Finanšu piešķiršanas kārtība**

48. Konkursa uzvarētājam piešķirtā finansējuma atbalsta lielums tiek noteikts, pamatojoties uz Konkursa pieteikumā iekļauto informāciju un Komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem.
49. Ar visiem atbalstītajiem projektiem tiks slēgts līgums par finansējuma saņemšanu (projekts 5.pielikumā).
50. Konkursa uzvarētājs vai Persona, kura konkursa uzvarētāja vārdā paraksta līgumu ar Pašvaldību, ir personīgi materiāli atbildīga par finansējuma izlietojumu saskaņā ar pieteikumā plānoto izmaksu tām.
51. Ja atbalstītā projekta īstenotājs ir juridiska persona, finansējums projekta īstenošanai tiks pārskaitīts avansā uz projekta pieteicēja bankas norēķina kontu saskaņā ar līguma starp Pašvaldību un projekta īstenotāju nosacījumiem. Projekta izmaksas tiek veiktas no minētā konta.
52. Ja atbalstītā projekta īstenotājs ir iedzīvotāju grupa, visas finanšu operācijas, kas saistītas ar projektu ieviešanu, tiks veiktas, balstoties uz noslēgtā līguma starp Pašvaldību un iedzīvotāju grupas projekta vadītāju nosacījumiem.
53. Iedzīvotāju grupa ir tiesīga pilnvarot juridisku personu (piemēram, biedrību, īstenošanas vietai tuvāko pagasta pārvaldi vai pašvaldības iestādi) slēgt līgumu, pārstāvot iedzīvotāju grupas intereses.

54. Ja atbalsta pretendents neievēro par Pašvaldības finansējuma līdzekļiem iegūto labumu izmantošanas nosacījumus, tas labprātīgi atmaksā saņemto līdzfinansējumu 10 (desmit) dienu laikā pilnā apmērā.
55. Piešķirtā finansējuma izmaksa notiek 10 (desmit) darba dienu laikā no maksājuma pieprasījuma dokumenta saņemšanas dienas.
56. Konkursa rīkotājs patur tiesības samazināt izmaksājamo finansējuma summu, ja:
- 56.1. finansējuma saņēmēja iesniegtajos izdevumos apliecinošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
- 56.2. finansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu par to, kāds norādīts līgumā ar Pašvaldību.
57. Konkursa rīkotājs patur tiesības likt atmaksāt izmaksāto finansējuma summu, ja finansējuma saņēmējs:
- 57.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinošos dokumentus atbilstoši līgumam;
- 57.2. tam piešķirto finansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai nekā norādīts līgumā ar Pašvaldību un maksājuma pieprasījumā;
- 57.3. piešķirto finansējumu izlietojis personīgā labuma gūšanai, nevis sabiedriskiem mērķiem.

## **X. Procedūras pēc projektu īstenošanas un kontroles mehānisms**

58. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas, bet ne vēlāk kā līdz 2025.gada 15.oktobrim Konkursa uzvarētājam jāiesniedz Pašvaldības Centrālās pārvaldes Attīstības nodaļā atskaite par naudas līdzekļu izlietojumu, kas apliecina piešķirto līdzekļu izlietojumu atbilstoši līgumam un atskaites veidlapai (4.pielikums), pievienojot projekta īstenošanas procesā apkopotos fotoattēlus, rakstus, attaisnojuma dokumentu kopijas un citus materiālus, kā arī avansa norēķinu (juridiskām personām).
59. Projekts tiek uzskatīts par pabeigtu, kad tiek parakstīts projekta darbu pieņemšanas – nodošanas un atskaites saskaņošanas akts, kā arī avansa gadījumā – avansa norēķins.
60. Konkursa rīkotājam ir tiesības projekta īstenošanas laikā un 2 (divu) nākošo pārskata gadu laikā pēc projekta īstenošanas pabeigšanas veikt pārbaudes finansējuma saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par labiekārtotā objekta apsaimniekošanu.

## **XI. Noslēguma jautājumi**

61. Nolikums stājas spēkā tā apstiprināšanas dienā.
62. Fizisko personu dati tiek apstrādāti un uzglabāti saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas likumdošanu.

### *Pielikumi:*

*Pielikums Nr.1 “Pieteikuma forma”*

*Pielikums Nr.2 “Saskaņojums ar daudzstāvu mājas iedzīvotājiem” (ja attiecas)*

*Pielikums Nr.3 “Saskaņojums ar zemes/ ēkas īpašnieku” (ja attiecas)*

*Pielikums Nr.4 “Gala ziņojuma forma”*

*Pielikums Nr.5 “Līgums par finansējuma saņemšanu” (projekts)*

Domes priekšsēdētājs

G. Upenieks