



## KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90001267487

Rīgas iela 51, Krāslava, Krāslavas nov., LV-5601. Tālrunis +371 65624383

e-pasts: [dome@kraslava.lv](mailto:dome@kraslava.lv)

Krāslavas novada Krāslavas pilsētā

### APSTIPRINĀTS

Ar Krāslavas novada pašvaldības domes  
2024.gada 30.maija sēdes lēmumu Nr.553  
(protokols Nr.6, 11.§ 11.3.p.)

## Krāslavas novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Krāslavas Vēstis” nolikums

*Izdots saskaņā ar  
Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu, 52.pantu,  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10. panta septīto daļu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Krāslavas novada pašvaldības (turpmāk arī - Pašvaldība) informatīvā izdevuma “Krāslavas Vēstis” (turpmāk - izdevums) izdošanas uzdevumus, mērķus, kārtību, kā arī finansēšanu.
2. Nolikums ir saistošs Pašvaldībai, tās dibinātajām iestādēm un struktūrvienībām, kā arī jebkurai fiziskai un juridiskai personai, kura pēc savas iniciatīvas vēlas publicēt izdevumā jebkādu informāciju.
3. Izdevuma darbību koordinē novada pašvaldības domes priekšsēdētājs un izdevuma redaktors.

### II. Izdevuma tiesiskais pamats un mērķi

4. Pašvaldības informatīvā izdevuma nosaukums ir “Krāslavas Vēstis”.
5. Izdevuma dibinātājs un izdevējs ir Pašvaldība, un tā izdošanu un izplatīšanu finansē Pašvaldība no tam paredzētajiem budžeta līdzekļiem.
6. Izdevuma mērķi ir:
  - 6.1. regulāri un nepastarpināti izplatīt Pašvaldības oficiālo informāciju saskaņā ar Pašvaldību likumā noteikto funkciju izpildi, kā arī citos normatīvajos aktos noteikto informāciju;
  - 6.2. nodrošināt Pašvaldības darbības atklātību un saikni ar iedzīvotājiem;
  - 6.3. izskaidrot Krāslavas novada pašvaldības domes (turpmāk - Dome) pieņemtos lēmumus.

### III. Informatīvā izdevuma pamatuzdevumi

7. Publicēt Domes izdoto saistošo noteikumu skaidrojumu, preses relīzes par

Pašvaldības īstenotajiem projektiem, kā arī informāciju par Domes pieņemtajiem nozīmīgākajiem lēmumiem.

8. Informēt par Domes, pašvaldības iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību darbu, aktualitātēm novada saimnieciskajā, sporta, kultūras, izglītības, tūrisma, veselības, sociālās aizsardzības un citās jomās.

9. Sniegt iedzīvotājiem un uzņēmējiem noderīgas ziņas par Pašvaldības iestāžu darbību, atbalsta un sadarbības iespējām.

#### **IV. Izdevuma izdošanas kārtība**

10. Izdevums tiek izdots latviešu valodā vienu reizi mēnesī. Nepieciešamības gadījumā var tikt izdots speciālizlaidums.

11. Izdevuma drukāšanu veic juridiska (fiziska) persona uz līguma pamata, kas noslēgts, ievērojot normatīvos aktus.

12. Izdevuma satura un maketa sagatavošanu drukai nodrošina Pašvaldība.

13. Izdevuma elektroniskā versija tiek publicēta Pašvaldības tīmekļvietnēs [www.kraslava.lv](http://www.kraslava.lv); [www.kraslavasvestis.lv](http://www.kraslavasvestis.lv) .

#### **V. Izdevumā publicējamā informācija**

14. Domes un Pašvaldības oficiālā informācija: Domes izdotie saistošie noteikumi, citi normatīvie akti un to skaidrojums, preses relīzes par Pašvaldības īstenotajiem projektiem, kā arī informācija par Domes pieņemtajiem nozīmīgākajiem lēmumiem, informācija par Pašvaldības budžetu.

15. Informācija par Domes, Pašvaldības iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību darbu, aktualitātēm novada saimnieciskajā, sporta, kultūras, izglītības, tūrisma, veselības, sociālās aizsardzības un citās jomās.

16. Domes vadības un speciālistu atbildes uz iedzīvotājiem būtiskiem jautājumiem.

17. Oficiāla valsts pārvaldes iestāžu informācija, kas būtu jāzina pēc iespējas lielākam personu lokam.

18. Citas iedzīvotājiem un uzņēmējiem noderīgas ziņas par Pašvaldības iestāžu darbību, atbalsta un sadarbības iespējām (darbalaiks, kontaktinformācija, pasākumu, konkursu, publisko apspriešanu, sanāksmju norises laiks, vieta u.tml.).

19. Administratīvās teritorijas iedzīvotāju aptaujas par novada pašvaldībai aktuāliem jautājumiem, atbildes uz iedzīvotāju tādiem jautājumiem, kas ir Pašvaldības kompetencē.

20. Informācijas vieglākai uztverei publikācijās var tikt izmatota infografika, afišas un cits ilustratīvs materiāls.

#### **VI. Izdevumā npublicējamā informācija**

21. Informācija, kas neatbilst publicējamās informācijas prasībām.

22. Komercreklāma un komercsludinājumi.

23. Anonīma informācija un informācija bez izcelsmes avota.

#### **VII. Informācijas iesniegšanas un ievietošanas kārtība**

24. Materiāli publicēšanai iesniedzami raksta formātā, nosūtot elektroniski

izdevuma "Krāslavas Vēstis" redaktoram (kontaktainformācija, e-pasta adrese tiek norādīta izdevumā un tīmekļvietnē [www.kraslavasvestis.lv](http://www.kraslavasvestis.lv)) trīs darba dienas pirms informatīvā izdevuma maketa nosūtīšanas drukai.

25. Rakstu autori un informācijas iesniedzēji ir atbildīgi par iesniegtā materiāla saturu un faktu pareizību, iesniegto foto un attēlu autortiesībām.

26. Redakcijai ir tiesības:

26.1. pieprasīt un noteiktajā termiņā saņemt no Pašvaldības struktūrvienību darbiniekiem, iestādēm, kapitālsabiedrībām nepieciešamo informāciju informatīvā izdevuma sagatavošanai;

26.2. izlabot gramatiskās un stilistiskās kļūdas iesniegtajos materiālos, ja tādas ir konstatētas, kā arī nepieciešamības gadījumā saīsināt un koriģēt rakstus, vadoties pēc publicistikas principiem.

26.3. nublicēt materiālus, kuros tiek konstatēts plāgiāts.

### **VIII. Izdevuma izplatīšanas kārtība**

27. Informatīvais izdevums tiek izplatīts bez maksas Krāslavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

28. Par informatīvā izdevuma izplatīšanu Krāslavas un Dagdas pilsētās atbild Krāslavas novada pašvaldības iestāde "Labiekārtošana K", novada pagastu pārvalžu teritorijās - attiecīgo pārvalžu vadītāji.

### **IX. Nobeiguma noteikumi**

29. Ar Krāslavas novada pašvaldības informatīvā izdevuma "Krāslavas Vēstis" nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē 2023.gada 30.marta Krāslavas novada pašvaldības informatīvā izdevuma "Krāslavas Vēstis" nolikums (apstiprināts Krāslavas novada pašvaldības domes 2023.gada 30.marta sēdē, lēmums Nr.324, protokols Nr.4, 7§ 7.1.p.).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

G.Upenieks