

LĪGUMS 1-21/2014/11
par pārtikas produktu iegādi Krāslavas Varavīksnes vidusskolas vajadzībām
(iepirkuma identifikācijas Nr. KVV 2014/4)

Krāslavā

2014.gada 20.jūnijā

Krāslavas Varavīksnes vidusskola, reģ. nr.90000042111, juridiskā adrese: N.Rancāna ielā 4, Krāslavā, LV-5601, **direktora Ludmilas Senčenkovas** personā, kas rīkojas saskaņā ar Krāslavas Varavīksnes vidusskolas nolikumu (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un **SIA „Premia FFL”**, reģistrācijas Nr.40003483493, kas ar **Pasūtītāja** Iepirkuma komisijas lēmumu tika atzīta par uzvarētāju rīkotajā iepirkumā (2014.gada 3.jūnija lēmums) **valdes priekšsēdētāja Anda Kļaviņa** personā, kas darbojas, pamatojoties uz Statūtiem (turpmāk – **Piegādātājs**), no otras puses (abi kopā un katrs atsevišķi – Puses), ņemot vērā **Piegādātāja** piedāvājumu, bez maldiem un viltus noslēdz līgumu par pārtikas produktu pārdošanu un piegādi (turpmāk – Līgums) šādā redakcijā:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1.**Pasūtītājs** pasūta un apmaksā, bet **Piegādātājs** saskaņā ar šī Līguma noteikumiem apņemas pārdot un piegādāt **iepirkuma 6. daļas – zivis un zivju produkciju** (turpmāk – Preces) Krāslavas Varavīksnes vidusskolai saskaņā ar Nolikuma “**PĀRTIKAS PRODUKTU IEGĀDE KRĀSLAVAS VARAVĪKSNES VIDUSSKOLAS VAJADZĪBĀM**” (turpmāk – Nolikums) Tehnisko specifikāciju un Finanšu piedāvājumu, kā arī atbilstoši citiem šī Līguma nosacījumiem.
- 1.2.**Pasūtītājam** ir tiesības iepirkt tādu Preču daudzumu, kāds nepieciešams tā saimnieciskās darbības nodrošināšanai, ņemot vērā ēdāju skaitu izglītības iestādē.
- 1.3.Piegādājamo Preču kvalitātei un marķējumam jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem un Nolikuma prasībām. Preču piegādāšanas laikā pārtikas produktiem jābūt iesaiņotiem tarā, kas nodrošina tās drošību pārvadāšanas un glabāšanas laikā. Uz taras jābūt marķējumam un realizācijas termiņam.

2. PIEGĀDES UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1.**Pasūtītāja** noteikto un pasūtāmo Preču iegādes Līguma summa ir līdz **1211,80 euro** (viens tūkstošs divi simti vienpadsmit *euro* 80 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 2.2.Apakšpunktā 2.1. noteiktajā Līguma summā ietilpst visas ar Preču iegādi un piegādi saistītās izmaksas, tajā skaitā nodokļi, kā arī visas Nolikuma Tehniskajā specifikācijā aprakstītās ar pārtikas produktiem netieši saistītās izmaksas un izdevumi.
- 2.3.Par **Piegādātāja** pārdotajām un piegādātajām Precēm **Pasūtītājs** apņemas norēķināties ar bezskaidras naudas pārskaitījumu 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc preču pavadzīmes – rēķina saņemšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz **Piegādātāja** norādīto bankas kontu.
- 2.4.Par samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā **Pasūtītājs** devis norādījumus kredītiestādei, kurā atrodas **Pasūtītāja** norēķinu konts, pārskaitot Pavadzīmē norādīto summu uz **Piegādātāja** norēķinu kontu.
- 2.5.**Piegādātājs** pārdodamo un piegādājamo Preču cenas var mainīt tikai, pamatojoties uz vispārējo pārtikas produktu cenu kāpumu vai kritumu Latvijas pārtikas tirdzniecības tirgū, pamatojot to ar attaisnojošiem dokumentiem, 1 (vienu) mēnesi iepriekš brīdinot par cenu izmaiņām **Pasūtītāju**.
- 2.6.**Piegādātājs** izraksta **Pasūtītājam** norēķinu attaisnojuma dokumentu – rēķinu (pavadzīmi), kurā norādīta informācija par **Pasūtītāja** konkrētā laika periodā iegādātajām Precēm.

3. LĪGUMSLĒDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1.**Pasūtītājs** ir tiesīgs Līguma darbības laikā salīdzināt piedāvāto Preču cenas ar vidējo cenu līmeni Latvijas tirgū un pārtraukt Līguma darbību, ja piedāvātās Preču cenas ir lielākas nekā vidējās cenas tirgū un ja **Pasūtītājs** nepiekrīt citai **Piegādātāja** piedāvātajai cenai. Šajā gadījumā **Pasūtītājs** 15 darba dienas iepriekš brīdina **Piegādātāju** par Līguma darbības izbeigšanu.
- 3.2.Līguma darbības termiņš ir no Līguma parakstīšanas dienas līdz **2015.gada 19.jūnijam**.

Līgumu pirms termiņa, izņemot apakšpunktā 3.1. minēto gadījumu, Puses var izbeigt, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

3.3.**Piegādātājs** regulāri iesniedz **Pasūtītājam** pavadzīmi – rēķinu par faktiski iegādātajām un piegādātajām Precēm.

4. PĀRTIKAS PRODUKTU UN PREČU KVALITĀTE

4.1.**Piegādātājs** garantē, ka pārtikas produkti būs augstas kvalitātes un atbildīs visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz tiem attiecas.

4.2.**Piegādātājs** garantē pārtikas produktu derīguma termiņu no to nodošanas dienas saskaņā ar atbilstošu dokumentāciju. **Piegādātājs** piegādā un pārdod Preces ar ne mazāk kā sekojošu derīguma termiņu: 2/3 no kopējā realizācijas termiņa, Precēm, kuru realizācijas termiņš ir līdz 3 (trīs) mēnešiem, un ne mazāk kā 3 (trīs) mēneši līdz realizācijas termiņa beigām Precēm, kuru realizācijas laiks ir 1 (viens) gads vai ilgāk. Pienam un piena produktiem jābūt ar ne mazāk kā 3 (trīs) dienām līdz realizācijas termiņa beigām.

4.3.**Piegādātājs** pieņem pretenzijas par Preču kvalitāti no **Pasūtītāja** ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā pēc tam, kad **Pasūtītājs** saņēmis Preci.

4.4.Ja pretenzijas par Preces kvalitāti ir pamatotas, **Piegādātājs** kompensē **Pasūtītājam** nekvalitatīvās Preces vērtību vai aizstāj to ar citu Preci.

5. PĀRTIKAS PRODUKTU UN PREČU PIEGĀDES KĀRTĪBA

5.1.**Pasūtītājs** veic Preču pasūtījumu telefoniski vai rakstiski atbilstoši savstarpēji saskaņotam sortimentam un cenām.

5.2.Katru konkrēto Preces iegādi apliecina **Piegādātāja** sastādīta preču pavadzīme (turpmāk – Pavadzīme), kurā konkrēti norādīts katras Preces daudzums, cena un summa.

5.3.**Piegādātājs** piegādā Preces **Pasūtītājam** pēc adreses: N.Rāncāna iela 4, Krāslava, Krāslavas novads, LV-5601.

5.4.Preces piegādā **Pasūtītājam** ar **Piegādātāja** transportu pēc pasūtījuma.

5.5.**Piegādātājam** jāpiegādā Preces atbilstoši aprīkotā autotransportā, uzrādot **Pasūtītājam** transporta sanitāro pasi un transporta līdzekļa vadītāja – ekspeditora sanitāro grāmatiņu.

5.6.Preču izkraušanu no transporta līdzekļa **Pasūtītāja** noliktavā veic **Piegādātāja** norīkots personāls uz **Piegādātāja** rēķina.

5.7.Preces **Piegādātājs** piegādā savā tarā, par ko neiekasē papildus samaksu, un saņem to no **Pasūtītāja** atpakaļ, abām Pusēm veicot katra taras veida uzskaiti. Par pamatu uzskaites veikšanai ir ieraksti Pavadzīmē par taras saņemšanu un atgriešanu.

5.8.Visu saņemto taru **Pasūtītājs** nodod **Piegādātājam** tūru un nebijātu 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā.

5.9.Ja **Pasūtītājs** savas vainas dēļ nenodod **Piegādātājam** saņemto taru, **Piegādātājam** ir tiesības pieprasīt no **Pasūtītāja** taras vērtību naudas izteiksmē.

6.GARANTIJAS UN LĪGUMSANKCIJAS

6.1.**Piegādātājs** dod Precēm garantijas, kādas tiek parasti dotas konkrētajam preču veidam.

6.2.Ja pārdotas nekvalitatīvas Preces dēļ **Pasūtītājam** tiek nodarīti materiāli zaudējumi, tad **Piegādātājs** apņemas tos atlīdzināt pilnā apjomā.

6.3.Par Līgumā noteikto maksājumu neveikšanu **Pasūtītājs** maksā **Piegādātājam** nokavējuma maksu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nokavētās samaksas summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.

6.4.Ja **Piegādātājs** neievēro savas Līgumā noteiktās saistības, **Pasūtītājs** ir tiesīgs uzlikt tam nokavējuma maksu par Preču piegādes nokavējumu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nokavētās Preču piegādes summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas. Nokavējumu maksas samaksāšana neatbrīvo Puses no materiālo zaudējumu atlīdzības un Līguma izpildes pienākuma.

7. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Puses uzņemas pilnu materiālo un tiesisko atbildību par šī Līguma neizpildi un/vai nepienācīgu izpildi.

7.2. Strīdus, kas radušies sakarā ar Līguma izpildi, Puses noregulē pārrunu ceļā vai, ja tas nav iespējams, iesniedz prasību tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

7.3. Puse pilnīgi un bez ierunām ir atbildīga par visu otrai Pusei iesniedzamo dokumentu, rēķinu un citu materiālu vai informācijas pareizību un patiesumu.

7.4. Pusei jāatlīdzina otrai Pusei pēdējās ciestie zaudējumi, kas ir radušies pirmās Puses apzināti nepatiesas sniegtas informācijas vai apzinātas patiesās informācijas slēpšanas gadījumā.

8. NEPĀRVARAMA VARA

8.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, jaunu normatīvo aktu pieņemšana un citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

8.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

8.3. Piegādes un apmaksas termiņš tiek pagarināts atbilstoši laikam, kad darbojas nepārvaramas varas apstākļi.

8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, vienai vai otrai Pusei ir tiesības atkāpties no Līguma bez pienākuma atlīdzināt radušos zaudējumus.

9. CITI NOTEIKUMI

9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.2. Slēdzot un pildot šo Līgumu, Puses nedrīkst pārsniegt vai pārkāpt Puses jurisdikciju vai kādu juridiskās personas statūtu, nolikuma, reglamenta vai citu Puses dokumentu noteikumus, likumus un citus normatīvos aktus, kā arī nevienu nosacījumu vai saistību, kas ir spēkā Pusei un rodas no jebkura līguma vai cita dokumenta, un nevienu pirms šī Līguma slēgšanas pieņemta tiesas sprieduma vai lēmuma prasību, kas ir saistoša Pusei.

9.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki, vadītāji, kontaktpersonas, vai kādi Līgumā minētie pušu rekvizīti (telefona, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c.), tad Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.

9.4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam.

9.5. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma termiņa beigām vai līdz pilnīgai Līguma apakšpunktā 2.1. norādītas summas izlietošanai, vai līdz Līguma pirmstermiņa laušanai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

9.6. Līguma noteikumu grozījumi un papildinājumi tiek noformēti rakstiski, parakstot divpusēju vienošanos kā neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

9.7. Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem katrai Pusei ir 1 (viens) Līguma eksemplārs, un tiem ir vienāds juridiskais spēks.

10. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Krāslavas Varavīksnes vidusskola
Reģ. Nr. 90000042111
Juridiskā adrese: N.Rancāna iela 4,
Krāslava, LV-5601
Banka: AS SEB banka
Kods: UNLA LV2X
Konts: LV69UNLA0050019579447
tāl. 65681466, 65681468 fakss 65681468
e-pasts: sekretare_vvs@inbox.lv

Piegādātājs:

SIA „Premia FFL”
Reģ. Nr. 40003483493
Juridiskā adrese: Meža iela 4, Rīga, LV-1048
Banka: A/S SEB banka
Kods: UNLA LV2X
Konts LV95UNLA005005826416
tāl. 67199237, FAKSS 67612280
e-pasts: premia@premia.lv

11. PUŠU PARAKSTI

Pasūtītājs:

z.v.

(L.Senčenkova)

Piegādātājs:

(Ardis Klaviņš)

