

## LĪGUMS Nr.KVV 2014/2

Krāslavā,

2014.gada 20.martā

**Krāslavas Varavīksnes vidusskola** (turpmāk – Pasūtītājs), **Ludmilas Senčenkovas** personā, kura rīkojas saskaņā ar skolas nolikumu, un **SIA „NV Stils”** (turpmāk – Izpildītājs), tās **Tatjanas Katiševičas** personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, abi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Krāslavas Varavīksnes vidusskolas vajadzībām” ar identifikācijas Nr.KVV 2014/2 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, un Izpildītājs ar saviem resursiem apņemas Līgumā noteiktajos termiņos veikt mēbeļu piegādi un uzstādīšanu (turpmāk – Preces) Krāslavas Varavīksnes vidusskolā saskaņā ar Līguma 1.pielikumu „Tehniskais piedāvājums” un Līguma 2.pielikumu „Finanšu piedāvājums”.
- 1.2. Izpildītājs apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar Preču piegādes un uzstādīšanas apjomu, tajā skaitā tehnisko specifikāciju un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Izpildītājs apliecina, ka Preces ir piegādājamas un uzstādāmas Līguma 3.2.apakšpunktā minētajā termiņā un, ka Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar Preču piegādi, izkrašanu un uzstādīšanu saistītie izdevumi.

### 2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. **Līguma summa** par Līgumā noteikto Preču piegādi un uzstādīšanu ir **EUR 12598,85 ( divpadsmit tūkstoši pieci simti deviņdesmit astoņi Euro un 85 centi)**, tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis 21% EUR 2186,58 ( divi tūkstoši viens simts astoņdesmit seši Euro un 58 centi) un pamatsumma EUR 10412,27 ( desmit tūkstoši četri simti divpadsmit Euro un 27 centi).
- 2.2. Līguma summā ir iekļauti visi izdevumi (tai skaitā nodokļu un nodevu maksājumi), kas rodas Izpildītājam saistībā ar Preču piegādi, izkrašanu un uzstādīšanu.
- 2.3. Līguma summu Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no Preču piegādes un uzstādīšanas, Pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
- 2.4. Avansa maksājums netiek paredzēts.
- 2.5. Visi maksājumi Līguma ietvaros Izpildītājam tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
- 2.6. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

### 3. Līguma izpildes termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma saistību pilnīgas izpildes dienai.
- 3.2. Preču piegāde un uzstādīšana jāveic 150 (viens simts piecdesmit) dienu laikā divās daļās (pirmā – martā, otrā – maijā) no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 3.3. Piegādāto Preču garantijas termiņš stājas spēkā pēc Pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

### 3. Preces piegādes vispārīgie noteikumi

- 3.1. Izpildītājs apņemas Preci piegādāt un uzstādīt atbilstoši Iepirkuma dokumentācijai, Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam, kā arī ievērojot Pasūtītāja norādījumus un normatīvo aktu prasības.

- 3.2. Preču piegādes un uzstādīšanas vieta ir Krāslavas Varavīksnes vidusskola.
- 3.3. Preces ir uzskatāmas par piegādātām Pasūtītājam ar brīdi, kad tās piegādātas visās Pasūtītāja norādītajās adresēs. Preces tiek nodotas Pasūtītājam ar pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanu.
- 3.4. Pieņemšanas-nodošanas aktā jābūt norādītai informācijai par Preču piegādi un uzstādīšanu atbilstoši Līguma noteikumiem, ko apliecina Līguma 6.1.1.apakšpunktā norīkotās atbildīgās personas paraksts.
- 3.5. Pasūtītāja pārstāvis pieņem Preces pēc daudzuma to piegādes, uzstādīšanas un nodošanas brīdī, un paraksta Preču pavadzīmi-rēķinu. Vēlākas pretenzijas par Preču kvantitāti (pēc preču vienību skaita, nevis pēc to komplektējošo detaļu skaita un kvalitātes) Pasūtītājs nav tiesīgs izvirzīt. Pasūtītājs Preču tehnisko atbilstību izvērtē 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 3.6. Ja Preču pārbaude ir veiksmīga, Pasūtītājs paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 3.7. Ja Izpildītājs piegādājis nekvalitatīvu vai Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām neatbilstošas Preces, tiek sastādīts defektu akts, kurā Pasūtītājs norāda atklātos trūkumus. Defektu aktu paraksta Līgumā norādītās Pušu atbildīgās personas.
- 3.8. Izpildītājam uz sava rēķina jānovērš defektu aktā norādītie Preču trūkumi vai jāapmaina Preces 5 (piecu) dienu laikā.
- 3.9. Pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc defektu aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.
- 3.10. Izpildītājs ir atbildīgs par piegādājamo un uzstādīto Preču pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz to nodošanai Pasūtītājam.
- 3.11. Līdz ar Preču nodošanu Pasūtītājam un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanu, viss risks par Precēm pāriet uz Pasūtītāju.

#### **4. Kvalitāte un garantija**

- 4.1. Izpildītājs garantē piegādāto un uzstādīto Preču kvalitāti, funkcionālo darbību un atbilstību Līgumam un visām Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kas attiecas uz Precēm. Izpildītājs garantē, ka Preces nav iepriekš bijušas lietošanā un tajā nav iebūvētas lietotas vai atjaunotas komponentes. Izpildītājs uzņemas atbildību par Preču trūkumiem un defektiem, kas radušies garantijas termiņā.
- 4.2. Preču garantijas termiņš ir divi gadi no Pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 4.3. Garantija ir spēkā, kamēr Preces atrodas pie sākotnējā Pasūtītāja. Garantijas pāreja tālāku Preču īpašuma tiesību pārejas gadījumā ir spēkā ar Izpildītāja rakstisku piekrišanu.
- 4.4. Garantijas laikā Izpildītājs ir atbildīgs par katru Preču defektu, ja vien tas nav radies Preču nepareizas ekspluatācijas dēļ.
- 4.5. Garantijas laikā Izpildītājs apņemas bez maksas novērst jebkuru Preču defektu/bojājumu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja telefoniska izsaukuma saņemšanas brīža.
- 4.6. Gadījumā, ja Izpildītājs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus noteiktajā termiņā, un termiņa nokavējums ir vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.
- 4.7. Garantija zaudē spēku gadījumā, ja Pasūtītājs patvaļīgi veic, vai pieļauj ar Izpildītāju nesaskaņotu Preču pārveidošanu, remontu vai jebkādas cita veida darbības, kas ietekmē vai varētu ietekmēt Preču darbību.

#### **5. Īpašuma tiesības uz Precēm**

Īpašuma tiesības uz Precēm pāriet Pasūtītājam pēc pilnīgas Līguma summas apmaksas un visu no Līguma izrietošo maksājumu un soda sankciju samaksas.

#### **6. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

##### **6.1. Pasūtītāja pienākumi:**

- 6.1.1. norīkot atbildīgo *personu* no Pasūtītāja puses Preču pieņemšanai un pārbaudei. *Atbildīgā persona* ir Igors Markušenoks, tālr. 27016090;
- 6.1.2. norēķināties ar Izpildītāju par kvalitatīvi piegādātajām un uzstādītajām Precēm Līgumā

noteiktajā kārtībā;

6.1.3. savlaicīgi veikt Izpildītāja piegādāto un uzstādīto Preču pieņemšanu;

6.1.4. izmantot Preces atbilstoši to ekspluatācijas noteikumu prasībām.

6.2. Pasūtītāja tiesības:

6.2.1. par saviem līdzekļiem veikt kontroli par Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus;

6.2.2. izvirzīt pretenzijas par Precēm, ja tās pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem;

6.2.3. vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma nosacījumus.

## 7. Izpildītāja pienākumi un tiesības

7.1. Izpildītāja pienākumi:

7.1.1. norīkot atbildīgo personu no Izpildītāja puses Preču piegādei, uzstādīšanai un nodošanai. Atbildīgā persona ir Tatjana Katiševa, tālr. 29107376;

7.1.2. piegādāt un uzstādīt Preces pilnā apmērā un labā kvalitātē saskaņā ar Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;

7.1.3. piegādāt un uzstādīt Preces Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;

7.1.4. saskaņot ar Pasūtītāju Preču piegādes un uzstādīšanas laiku 3 (trīs) dienas iepriekš;

7.1.5. veikt Preču darbības pārbaudi;

7.1.6. nodrošināt visu piegādāto un uzstādīto Preču dokumentāciju latviešu valodā;

7.1.7. nodrošināt bezmaksas konsultācijas par jautājumiem, kas saistīti ar Preču ekspluatāciju;

7.1.8. nodrošināt Preču pilnīgu funkcionalitāti visā garantijas laikā;

7.1.9. uz sava rēķina novērst visus Preču bojājumus un trūkumus, kas nav radušies Preču nepareizas ekspluatācijas rezultātā;

7.1.10. nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā no attiecīgo apstākļu konstatācijas brīža, ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Līgumā noteikto saistību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.

7.2. Izpildītājam ir tiesības saņemt atlīdzību saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

## 8. Pušu atbildība

8.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.

8.2. Ja Izpildītājs neizpilda Līgumā noteiktās saistības un kavē Preču piegādi un uzstādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot par katru nokavēto Preču piegādes un uzstādīšanas dienu līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no Līguma summas. Līgumsods par saistību nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu termiņā var tikt noteikts pieaugošs, taču kopumā ne vairāk par 10 procentiem no Līguma summas.

8.3. Ja Izpildītājs kavē Līguma 4.5.apakšpunktā noteikto termiņu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu euro 14.23 (četrpadsmit euro 23 centi) par katru garantijas saistību izpildes termiņa kavējuma dienu.

8.4. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma maksājumu paredzētajos termiņos, Izpildītājs ir tiesīgs piemērot par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no Līguma summas. Līgumsods par saistību nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu termiņā var tikt noteikts pieaugošs, taču kopumā ne vairāk par 10 procentiem no Līguma summas.

8.5. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai atsakās pildīt Līgumu, vai ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam 20% (divdesmit procenti) no Līguma summas.

8.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

## 9. Nepārvarama vara

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem ir pieskaitāmas stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas un kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un



- pārvaldes institūciju lēmumi.
- 9.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc tās uzskata ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde un pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, ko izsniegusi kompetenta institūcija, un kas satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu Līguma saistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kas ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai arī izbeidz Līgumu.

#### **10. Līguma grozīšana un izbeigšana**

- 10.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, izņemot Līguma summu, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajai kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.2. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 10.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs piegādā Preces, kas neatbilst Līguma nosacījumiem. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

#### **11. Strīdu izskatīšanas kārtība**

- 11.1. Visas domstarpības un strīdi, kas izceļas starp Pusēm saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
- 11.2. Gadījumā, ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, strīdu izskatīšana tiks nodota tiesai Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

#### **12. Citi noteikumi**

- 12.1. Jautājumos, kas nav regulēti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 12.2. Puses 3 (trīs) dienu laikā rakstveidā informē viena otru par tās kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.
- 12.3. Līgumā noteikto tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām nav pieļaujama.
- 12.4. Līgums sagatavots uz 4 (četrām) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem vienu eksemplāru saņem Pasūtītājs, bet otru – Izpildītājs.

#### **13. Atbildīgās personas**

- 13.1. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses: I.Markušenoks, mob. 27016090
- 13.2. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Izpildītāja puses: T.Katiševa, mob. 29107376 .

#### **14. Līguma pielikumi**

- 1.pielikums „Tehniskais piedāvājums” uz 1 (vienas) lp.  
2.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lp.

#### **15. Pušu paraksti un rekvizīti**

**Krāslavas Varavīksnes vidusskola**  
Reģ.nr. 90000042111  
N.Rancāna ielā 4, Krāslava, LV-5601  
AS SEB banka SWIFT UNLALV2X  
LV69UNLA0050019579447



**SIA „NV Stils”**  
Reģ.nr.40003586202  
Sakņu iela 20,Daugavpils, LV-5401  
AS Swedbank HABALV22  
LV60HABA0551002281444

