



LATVIJAS REPUBLIKA KRĀSLAVAS NOVADS  
**KRĀSLAVAS NOVADA DOME**

Reģ. Nr. 90001267487

Rīgas iela 51, Krāslava, Krāslavas nov., LV-5601. Tālrunis +371 65624383, fakss +371 65681772

e-pasts: [dome@kraslava.lv](mailto:dome@kraslava.lv)

Krāslavā

**Apstiprināti**

ar Krāslavas novada domes

2017.gada 28.decembrī

sēdes lēmumu (prot.nr.20, 12.§ 12.2. p.)

*(ar precizējumiem, kas izdarīti 25.01.2018. (protokols Nr.2.,1.§ 1.2.p.))*

*(ar grozījumiem, kas izdarīti 22.02.2018., protokols nr.4, 13.§. 13.3.p.)*

**Krāslavas novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr.2017/14  
„Par materiālās palīdzības pabalstiem Krāslavas novada pašvaldībā”**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi “Par materiālās palīdzības pabalstiem Krāslavas novadā” (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka materiālo pabalstu veidus, kurus Krāslavas novada pašvaldība administrē realizējot pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu, to apmēru, personu grupas, kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī novērtēšanas kritērijus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību Krāslavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, lēmumu pieņemšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

2. Materiālo palīdzību ir tiesīgas saņemt Krāslavas novadā dzīvojošās personas, kuras savu pamatdzīvesvietu deklarējušas Krāslavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

3. Lai saņemtu pašvaldības materiālos pabalstus, viens no ģimenes locekļiem vai atsevišķi dzīvojoša persona (turpmāk – palīdzības pieprasītājs) vēršas Krāslavas novada Sociālajā dienestā (turpmāk – Dienests) ar iesniegumu, tam pievienojot dokumentus atbilstoši attiecīgā materiālā pabalsta pieprasījuma mērķim, ja tādi nepieciešami.

*(ar precizējumiem, kas izdarīti 25.01.2018. (protokols Nr.2.,1.§ 1.2.p.))*

4. Pieprasot pašvaldības materiālos pabalstus, palīdzības pieprasītājam jāuzrāda personas identitāti apliecinājošu dokumentu, izņemot gadījumus, ja tas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir parakstīts ar elektronisko parakstu, kā arī tad, ja iesniegumu iesniedz un personas identitāti pārbauda, izmantojot tiešsaistes formas, kuras pieejamas Vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā ([www.latvija.lv](http://www.latvija.lv)).

*(ar precizējumiem, kas izdarīti 25.01.2018. (protokols Nr.2.,1.§ 1.2.p.))*

5. Parakstot Noteikumu 4.punktā minēto iesniegumu, palīdzības pieprasītājs un viņa ģimenes pilngadīgie ģimenes locekļi vai pilnvarotās personas Dienestam dod piekrišanu izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par ģimeni (personu).

*(ar precizējumiem, kas izdarīti 25.01.2018. (protokols Nr.2.,1.§ 1.2.p.))*

6. Dienests viena mēneša laikā no Noteikumu 4.punktā minētā iesnieguma saņemšanas un reģistrēšanas dienas, pieņem lēmumu par attiecīgā pašvaldības materiālā pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt attiecīgo pašvaldības materiālo pabalstu.

7. Materiālo pabalstu veidi:
  - 7.1. pabalsts dzīvokļa uzturēšanas izdevumu segšanai;
  - 7.2. aprūpes pabalsts;
  - 7.3. apbedīšanas pabalsts;
  - 7.4. pabalsts mācību līdzekļu iegādei;
  - 7.5. pabalsts bērnu ēdināšanas izdevumu segšanai pirmsskolas izglītības un vispārējās izglītības iestādēs;
  - 7.6. pabalsts pirts pakalpojumiem;
  - 7.7. pabalsts personām pēc atbrīvošanas no ieslodzījuma vietas;
  - 7.8. vienreizējs pabalsts neparedzētos gadījumos.
8. Materiālās palīdzības pabalsti tiek pārskaitīti uz palīdzības pieprasītājs kontu vai skaidrā naudā izmaksāti pagastu pārvalžu kasēs, vai arī pārskaitot pabalsta summu pakalpojumu sniedzējam.

*(ar precizējumiem, kas izdarīti 25.01.2018. (protokols Nr.2.,1.§ 1.2.p.))*

## **II. Pabalsts dzīvokļa uzturēšanas izdevumu segšanai**

9. Pabalsts dzīvokļa uzturēšanas izdevumu segšanai ir pašvaldības materiālais pabalsts dzīvokļa vai viendzīvokļa dzīvojamās mājas uzturēšanas izdevumu segšanai, kas saistīti ar to lietošanu. Uzturēšanas izdevumi ir maksa par apsaimniekošanu, ūri un pakalpojumiem (apkure, elektroenerģija, ūdensapgāde un kanalizācija, atkritumu izvešana).
10. Pabalstu dzīvokļa uzturēšanas izdevumu segšanai piešķir vienu reizi gadā un tā apmērs ir 75,00 EUR.
11. Pabalstu dzīvokļa uzturēšanas izdevumu segšanai piešķir:
  - 11.1. personām ar invaliditāti un pensionāriem, ja persona ar invaliditāti vai pensionārs dzīvo viens un viņa ienākumi mēnesī nepārsniedz 145,00 EUR;
  - 11.2. ģimenēm, kurās ir bērns ar īpašām vajadzībām un 1. grupas invalīdiem, ja ienākumi mēnesī nepārsniedz 320,00 EUR uz ģimeni.
12. Pabalsts dzīvokļa uzturēšanas izdevumu segšanai tiek pārskaitīts pakalpojuma sniedzējam gadījumā, ja ģimene (persona) dzīvo mājā, kas ir pieslēgta siltumenerģijas pakalpojumu sniedzēju centralizētās apkures sistēmai, vai arī izmaksāts pabalsta saņēmējam malkas iegādei, ja ģimene (persona) dzīvo mājā, kas nav pieslēgta siltumenerģijas pakalpojumu sniedzēju centralizētās apkures sistēmai un ģimenes (personas) īpašumā nav mežu platības.
13. Pabalstu dzīvokļa uzturēšanas izdevumu segšanai nepiešķir palīdzības pieprasītājiem, kuri ir dzīvokļu īpašnieki vai īrnieki, kas nodevuši dzīvokli apakšīrē vai citas personas lietošanā.

## **III. Aprūpes pabalsts**

14. Aprūpes pabalsts tiek piešķirts:
  - 14.1. personām, kurām diagnosticēta multiplā skleroze. Pabalsta apmērs mēnesī ir 45,00 EUR.
  - 14.2. vientuļo personu aprūpei, kas vecuma vai slimības dēļ nevar pašas sevi aprūpēt un ja personas aprūpi neveic aprūpētājs. Pabalsta apmērs mēnesī – līdz 45,00 EUR.
15. Lai saņemtu aprūpes pabalstu, pabalsta pieprasītājam jāiesniedz ģimenes ārsta izziņa par diagnosticēto multiplo sklerozi, veselības stāvokli.

## **IV. Apbedīšanas pabalsts**

16. Apbedīšanas pabalstu piešķir par personām, kuru deklarētā dzīves vieta pirms nāves bija Krāslavas novada pašvaldība, un par kurām mirušā ģimenes loceklis, apgādnieks vai persona, kura uzņēmusies apbedīšanu, nesaņem VSAA apbedīšanas pabalstu, vai VSAA piešķirtā pabalsta apmērs nepārsniedz 300,00 EUR.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti 22.02.2018., protokols nr.4, 13.§. 13.3.p.)*

17. Apbedīšanas pabalsts tiek noteikts 300,00 EUR apmērā, pārskaitot to pakalpojuma sniedzējam, ģimenes loceklim, apgādniekam vai personai, kura uzņēmusies apbedīšanu un nesaņem VSAA apbedīšanas pabalstu, bet gadījumā, ja VSAA piešķirtā pabalsta apmērs nepārsniedz 300,00 EUR, tad pabalsts tiek noteikts starpības apmērā, izmaksājot to pakalpojuma sniedzējam, ģimenes loceklim, apgādniekam vai personai, kura

uzņēmusies apbedīšanu.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti 22.02.2018., protokols nr.4, 13.§. 13.3.p.)*

18. Pabalstu piešķir ne vēlāk kā viena mēneša laikā no miršanas apliecības izsniegšanas dienas.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti 22.02.2018., protokols nr.4, 13.§. 13.3.p.)*

19. Lai saņemtu apbedīšanas pabalstu, jāuzrāda miršanas apliecība un personas identitāti apliecinošs dokuments. Gadījumā, ja mirusi persona, kuras dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurai nav apgādnieku vai personas, kas uzņemtās apbedīšanu, iestāde vai tās deleģēta institūcija slēdz līgumu ar fizisku (juridisku) personu par šī pakalpojuma organizēšanu un sedz ar apbedīšanu saistītos izdevumus.

*(ar precizējumiem, kas izdarīti 25.01.2018. (protokols Nr.2.,1.§ 1.2.p.))*

## **V. Pabalsts uzsākot mācību gadu**

*(nodaļas nosaukums ar grozījumiem, kas izdarīti 22.02.2018., protokols nr.4, 13.§. 13.3.p.)*

20. Pabalsts uzsākot mācību gadu pirms mācību gada sākuma tiek piešķirts ģimenēm, kurās ir bērns ar īpašām vajadzībām, ja ienākumi uz vienu ģimenes locekli mēnesī nepārsniedz 150,00 EUR.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti 22.02.2018., protokols nr.4, 13.§. 13.3.p.)*

21. Pabalsta uzsākot mācību gadu apmērs ir 30,00 EUR un to piešķir par bērniem, kuri sasnieguši obligāto izglītības vecumu un apmeklē Krāslavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi vai mācās Krāslavas novada pašvaldības vispārīzglītojošās mācību iestādēs, vai arī mācās citā valsts vai pašvaldības izglītības iestādē, kas realizē speciālo izglītības programmu.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti 22.02.2018., protokols nr.4, 13.§. 13.3.p.)*

22. Pabalsts uzsākot mācību gadu netiek piešķirts gadījumā, ja bērns atrodas daļējā vai pilnā valsts apgādībā, vai arī, ja bērns pabeidzot kārtējo mācību gadu ir nesekmīgs un tiek atstāts uz otro gadu tajā pašā klasē.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti 22.02.2018., protokols nr.4, 13.§. 13.3.p.)*

## **VI. Pabalsts bērnu ēdināšanas izdevumu segšanai pirmsskolas izglītības un vispārējās izglītības iestādēs**

23. Pabalsts bērnu ēdināšanas izdevumu segšanai Krāslavas novada pirmsskolas izglītības iestādēs tiek piešķirts daudz bērnu un vienvecāku ģimeņu bērniem - 50% apmērā no ēdināšanas izdevumiem, ja ienākumi mēnesī uz katru ģimenes locekli nepārsniedz 145,00 EUR.

24. Pabalsts bērnu ēdināšanas izdevumu segšanai par bērniem, kuri mācās Krāslavas novada pašvaldības vispārīzglītojošās mācību iestādēs, tiek piešķirts šādām iedzīvotāju grupām:

24.1. bērniem bāreņiem 100% apmērā no ēdināšanas izdevumiem, ja netiek nodrošināta pilna valsts aprūpe;

24.2. daudz bērnu un nepilno ģimeņu bērniem, kurus audzina tikai viens no vecākiem - 50% apmērā no ēdināšanas izdevumiem, ja ienākumi mēnesī uz katru ģimenes locekli nepārsniedz 145,00 EUR.

25. Pabalsts tiek pārskaitīts pakalpojumu sniedzējam.

## **VII. Pabalsts pirts pakalpojumiem**

26. Pabalsts pirts pakalpojumiem ir materiāla palīdzība personām, kurām piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss.

27. Pabalsts tiek izmaksāts materiālā veidā - izsniedzot talonus reizi mēnesī pirts apmeklējumam saskaņā ar apstiprinātajiem pirts pakalpojumu tarifiem.

## **VIII. Pabalsts personām pēc atbrīvošanas no ieslodzījuma vietas**

28. Pabalsts personām pēc atbrīvošanas no ieslodzījuma vietas ir vienreizējs pabalsts līdz 30,00 EUR apmērā. Pabalsts tiek piešķirts personām pēc atbrīvošanas no ieslodzījuma vietas nolūkā palīdzēt dokumentu noformēšanā un pārtikas produktu iegādē.

29. Pabalstu piešķir ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc atbrīvošanas no ieslodzījuma vietas.

### **IX. Vienreizējs pabalsts neparedzētos gadījumos**

30. Vienreizējs pabalsts neparedzētos gadījumos (pases saņemšanai, dokumentu noformēšanai, medikamentu iegādei, u.c.) piešķirams trūcīgai ģimenei (personai) līdz 45,00 EUR apmērā, ja nav iespējams piešķirt citu šajos noteikumos paredzēto sociālās palīdzības pabalstu veidu.

### **X. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

31. Lēmums par materiālā pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt materiālo pabalstu ir apstrīdams Krāslavas novada domē.

*(ar precizējumiem, kas izdarīti 25.01.2018. (protokols Nr.2.,1.§ 1.2.p.))*

32. Domes lēmums ir pārsūdzams tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

### **XI. Noslēguma jautājums**

33. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2018.gada 1.februārī.

Domes priekšsēdētājs

G.Upenieks

**Krāslavas novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr. 2017/14  
„Par materiālās palīdzības pabalstiem Krāslavas novada pašvaldībā”**

**PASKAIDROJUMA RAKSTS**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešajā daļā noteikto, dome ir tiesīga pieņemt saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu uzpildi.</p> <p>Krāslavas novada pašvaldībā uz doto brīdi ir paredzēti sociālie pabalsti daudzbērnu ģimenēm, vienvecāku ģimenēm un citām iedzīvotāju kategorijām, kuras ir tiesīgas saņemt pašvaldības sociālos pabalstus bez trūcīgas personas (ģimenes) vai maznodrošinātās personas statusa saņemšanas.</p> <p>Atbilstoši Labklājības ministrijas izstrādātajā vadlīnijām sociālajā jomā, pašvaldības administrēto sociālo pabalstu sistēma ir vērsta uz sociālās palīdzības sniegšanu trūcīgām personām (ģimenēm) un maznodrošinātām personām, līdz ar ko pabalsti citu iedzīvotāju kategoriju pamatvajadzību apmierināšanai ir pašvaldības brīvprātīgā iniciatīva.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Noteikumi izdoti pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu.</p> <p>Noteikumu mērķis – noteikt iedzīvotāju kategorijas, kuras ir tiesīgas saņemt materiālos pabalstus, pabalsta veidus un apmēru.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Saistošo noteikumu izpilde tiek nodrošināta ikgadējā pašvaldības budžeta ietvaros.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>Nav attiecināms.</p>
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>Saistošo noteikumu piemērošanā persona var vērsties Krāslavas novada pašvaldībā un Krāslavas novada Sociālajā dienestā.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	<p>Nav veiktas.</p>

Domes priekšsēdētājs

G.Upenieks