



LATVIJAS REPUBLIKA KRĀSLAVAS NOVADS
KRĀSLAVAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90001267487

Rīgas iela 51, Krāslava, Krāslavas nov., LV-5601. Tālrunis +371 65624383, fakss +371 65681772

e-pasts: dome@kraslava.lv

Krāslavā

Apstiprināta
ar Krāslavas novada domes
2011.gada 28.jūlija
sēdes lēmumu (prot.nr.8., 1.§, 1.1.p.)

**Krāslavas novada pašvaldības instrukcija
„Par kārtību, kādā Krāslavas novada pašvaldībā tiek sastādīti pierobežas
teritoriju iedzīvotāju saraksti”**

Izdota ievērojot Latvijas Republikas valdības un
Baltkrievijas Republikas valdības vienošanos par
Latvijas Republikas un Baltkrievijas Republikas
pierobežas teritoriju iedzīvotāju savstarpējo
braucienu vienkāršošanu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Instrukcija nosaka kārtību, kādā:
 - 1.1. Krāslavas novada pašvaldības iestādēs tiek izskatīti pierobežas teritoriju iedzīvotāju iesniegumi par viņu iekļaušanu pierobežas teritoriju iedzīvotāju sarakstos un dokumenti, kas apliecina ieceļošanas mērķi,
 - 1.2. tiek pieņemti lēmumi par personas iekļaušanu vai atteikšanos iekļaut pierobežas teritoriju iedzīvotāju sarakstos.
2. Instrukcijā lietotie termini atbilst Latvijas Republikas valdības un Baltkrievijas Republikas valdības vienošanās par Latvijas Republikas un Baltkrievijas Republikas pierobežas teritoriju iedzīvotāju savstarpējo braucienu vienkāršošanu (turpmāk tekstā- Vienošanās) 1.pantā noteiktajam terminu skaidrojumam.
3. Krāslavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā pierobežas teritoriju iedzīvotāju sarakstus sastāda sekojošas pašvaldības iestādes (turpmāk tekstā – atbildīgā iestāde):
 - 3.1. Aulejas pagasta administratīvajā teritorijā – Aulejas pagasta pārvalde,
 - 3.2. Indras pagasta administratīvajā teritorijā – Indras pagasta pārvalde,
 - 3.3. Izvaltas pagasta administratīvajā teritorijā – Izvaltas pagasta pārvalde,
 - 3.4. Kalniešu pagasta administratīvajā teritorijā – Kalniešu pagasta pārvalde,
 - 3.5. Kaplavas pagasta administratīvajā teritorijā – Kaplavas pagasta pārvalde,
 - 3.6. Kombuļu pagasta administratīvajā teritorijā – Kombuļu pagasta pārvalde,
 - 3.7. Krāslavas pagasta un Krāslavas pilsētas administratīvajā teritorijā – Krāslavas novada domes centrālā administrācija,
 - 3.8. Piedrujas pagasta administratīvajā teritorijā – Piedrujas pagasta pārvalde,
 - 3.9. Robežnieku pagasta administratīvajā teritorijā – Robežnieku pagasta pārvalde,
 - 3.10. Skaistas pagasta administratīvajā teritorijā – Skaistas pagasta pārvalde,
 - 3.11. Ūdrīšu pagasta administratīvajā teritorijā – Ūdrīšu pagasta pārvalde.

II. Dokumentu izskatīšanas un lēmumu pieņemšanas kārtība

4. Atbildīgās iestādes vadītājs ar rīkojumu nosaka iestādes darbinieku vai darbiniekus (turpmāk – atbildīgās iestādes darbinieks), kuri izskata iedzīvotāju iesniegumus (*1. pielikums*) par viņu iekļaušanu pierobežas teritoriju iedzīvotāju sarakstos un izvērtē dokumentus, kas apliecina ieceļošanas mērķi.

5. Atbildīgās iestādes darbinieks ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc iesnieguma un dokumentu saņemšanas izvērtē iesnieguma un dokumentu, kas apliecina ieceļošanas mērķi, pamatotību un atbilstību Vienošanās 2.panta nosacījumiem, un pieņem attiecīgu lēmumu.

6. Izvērtēšanas gaitā atbildīgās iestādes darbiniekam ir pienākums pārbaudīt, vai iesniedzējs atbilst pierobežas teritorijas iedzīvotāja statusam, vai ieceļošanas mērķis atbilst Vienošanās 2.pantā noteiktiem gadījumiem un, vai iesniegtie dokumenti pierāda ieceļošanas mērķa pamatotību.

7. Gadījumā, ja iesniegums un tam pievienotie dokumenti atbilst Vienošanās 2.pantā noteiktiem gadījumiem un iesniegtie dokumenti pierāda ieceļošanas mērķa pamatotību, atbildīgās iestādes darbinieks pieņem lēmumu rezolūcijas veidā par personas iekļaušanu pierobežas teritoriju iedzīvotāju sarakstā.

8. Gadījumā, ja iesniegums un tam pievienotie dokumenti neatbilst Vienošanās 2.pantā noteiktiem gadījumiem vai iesniegtie dokumenti nepierāda ieceļošanas mērķa pamatotību, vai persona neatbilst pierobežas teritoriju iedzīvotāja statusam, atbildīgās iestādes darbinieks pieņem lēmumu par atteikšanos iekļaut personu pierobežas teritoriju iedzīvotāju sarakstā, kuru paraksta atbildīgās iestādes vadītājs, un nekavējoties to nosūta iesniedzējam.

9. Lēmums, kas tiek pieņemts šīs instrukcijas 8.punktā noteiktajā gadījumā, noformējams kā administratīvs akts saskaņā ar Administratīvā procesa likuma nosacījumiem.

10. Gadījumā, ja attiecīgs lēmums nevar tikt pieņemts svarīgas informācijas vai dokumentu trūkuma dēļ, ievērojot labas pārvaldības principu, atbildīgās iestādes darbinieks pirms lēmuma pieņemšanas pieprasa no iesniedzēja papildus informāciju vai trūkstošos dokumentus, kas pierāda ieceļošanas mērķa pamatotību.

11. Atbildīgās iestādes darbinieka lēmumi par personas iekļaušanu vai atteikšanos iekļaut pierobežas teritoriju iedzīvotāju sarakstā ir apstrīdami Krāslavas novada domē, savukārt domes lēmums attiecīgajā lietā ir pārsūdzams Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā. Pieteikumus par lēmumu apstrīdēšanu savas kompetences ietvaros izskata Krāslavas novada domes Administratīvo aktu strīdu komisija.

III. Sarakstu sastādīšanas un nosūtīšanas kārtība

12. Atbildīgās iestādes darbinieks pēc iedzīvotāju iesniegumu izvērtēšanas un lēmuma pieņemšanas, iekļauj attiecīgo personu pierobežas teritorijas iedzīvotāju sarakstā (*2.pielikums*). Saraksts tiek sastādīts *.xls* formātā.

13. Sarakstā norāda:

13.1. personas uzvārdu un vārdu;

13.2. personas dzimšanas datumu un vietu;

13.3. personas kodu;

13.4. pases sēriju un numuru;

13.5. pases izdošanas datumu un izdevējiestādi;

13.6. pases derīguma termiņu;

13.7. pastāvīgās dzīvesvietas adresi, kurā persona dzīvo ne mazāk kā vienu gadu;

13.8. brauciena mērķi un pamatojumu;

13.9. uzturēšanās vietas adresi Baltkrievijas Republikā.

14. Personas uzvārds un vārds sarakstā tiek iekļauts oriģinālrakstībā latviešu valodā, pārējās sarakstā iekļaujamās ziņas tiek aizpildītas krievu valodā.

15. Pēc saraksta sastādīšanas, tas tiek nosūtīts apkopošanai Krāslavas novada pašvaldības administrācijai. Apkopotais vienotais pašvaldības iedzīvotāju saraksts tiek nokopēts uz elektroniskā datu nesēja (CD) un ar pavadvēstuli nosūtīts Valsts robežsardzes Daugavpils pārvaldei (A.Pumpura ielā 105b, Daugavpils, LV-5404). Pavadvēstulē norāda sarakstā iekļauto personu kopējo skaitu, to paraksta pašvaldības vadītājs un apzīmogo ar atbildīgās iestādes ģerboņa zīmogu. Iepriekšējā ceturksnī sastādītos pierobežas teritorijas iedzīvotāju sarakstus atbildīgā iestāde nosūta administrācijai ne vēlāk kā līdz ceturkšņa pēdējā mēneša 25.datumam..

IV. Noslēguma jautājumi

16. Instrukcija stājas spēkā ar dienu, kad stājas spēkā 23.08.2010. gada Latvijas Republikas valdības un Baltkrievijas Republikas valdības vienošanās par Latvijas Republikas un Baltkrievijas Republikas pierobežas teritoriju iedzīvotāju savstarpējo braucienu vienkāršošanu.

Domes priekšsēdētājs

G.Upenieks

